

TK8 Backup Kasutusjuhend

Sisukord

Part I TK8 Backup	3
1 Programmi kirjeldus	3
2 Programmi võimalused	4
3 Kuidas alustada	6
4 Peaaken	7
Part II Backup profiilid	8
1 Tööülesande tähendus	8
2 Ülesande nimi ja tüüp	9
3 Koopia lähteandmed	10
4 Koopia sihtkoht	14
5 Automaatkäivitus	15
6 Lisaseadistus	17
Üldised seaded	17
Raportfail / E-mail	19
Turvalisus	20
Teised programmid	21
7 Ülesannete import ja eksport	22
Part III Koopiate muutmine ja haldamine	23
1 Kuidas koopiaid luua	23
2 Koopiate haldamine	24
3 Koopiate taastamine	25
Part IV Tööriistad	25
1 Süsteemiriba töörežiim	25
2 Taastamise Abiprogramm	26
3 Lihtne FTP Haldur	27
4 Kirjutamise moodul ja plaadi haldamine	29
5 Windows Service toetus	30
6 Faili krüpteerimine ja dekrüpteerimine	31
Part V Programmi seadistus	32
1 Üldine	32
2 Detailid	33
3 Töö	34
4 CD / DVD	34
5 Raportfail	35
6 Email	36
7 FTP	36

8 Väljanägemine	36
9 Välimuse seadistamine	37
Part VI Tellimine ja registreerimine	38
1 Miks tellida?	38
2 Hind	39
3 Kuidas osta?	40
4 Litsentsivõtme sisestamine	40
Part VII Abi saamine ja klienditugi	40
Part VIII Programmi eemaldamine	41
Part IX Litsentsileping	41
Index	43

1 TK8 Backup

1.1 Programmi kirjeldus

TK8 Backup on usaldusväärne ja lihtsalt kasutatav tarkvara koopiade tegemiseks. Tagamaks, et oluline info kunagi ei kaoks. Programm kaitseb andmeid kõikvõimalike ohtude eest nagu näiteks voolukatkestustest tingitud probleemid, kõvaketta rikked, inimlikud eksimused, vargus, viiruserünnakud, jne.

Kui hoolite oma infost, peaksite kasutama TK8 Backup tarkvara.

Koopiade tegemine failidest ja kataloogidest on lihtne ja kiire. Kujutle kui turvaline on omada igapäevaseid koopiaid aadressiraamatust, favoriitidest ja Outlook Expressi seadetest, emailidest ja muudest dokumentidest.

Erinevate tööülesannete loomine programmis võimaldab juurutada paindliku ja automatiseeritud koopiade tegemise süsteemi. Igal ülesandel saavad olla omad seadistused, nagu näiteks millised failid kokku pakkida, kus neid säilitada, kui mitu viimast koopiat alles hoida, kui tihti koopiaid teha jne.

Lisaks terviklikele koopiadele võimaldab programm teha ka kasvavaid koopiaid. Kasvavate koopiade korral pakitakse kokku eelmise koopiaga võrreldes vaid vahepeal muudetud ja lisatud failid. See tähendab väiksemaid koopiafaile ning säästu koopiade hoidmisel. Samuti võtab koopia tegemine vähe aega.

TK8 Backup on andmekoopiade tegemise tarkvara. See tähendab et saate teha koopiaid valitud failidest või kataloogidest. Programm ei ole mõeldud ülisuurte, tervet süsteemi hõlmavate (süsteemikoopiade) tegemiseks, mis sisaldaks kõike arvutisse installeeritud, sealhulgas Windowsi ja teisi programme.

Andmekoopiatel on mitmeid eeliseid süsteemi tervikkoopiade ees. Esiteks on andmekoopiad oluliselt väiksemad ning nende tegemine võtab vähem aega. Neid on ka kergem hallata. Lisaks saab taastada suvalise faili või kataloogi kui seda vaja peaks olema. Te ei pea selleks tervet süsteemi "tagasi kerima".

Kettaruumi säästmiseks pakitakse koopiaid vaikimisi kokku. Selleks kasutatakse populaarset ZIP faili formaati, mis on kiire ja efektiivne. Näiteks, paljud tekstidokumendid võtavad pakituna kuni 90% vähem ruumi.

Tehtud koopiaid saab kaitsta parooliga ning krüpteerida. Andmete kaitsmiseks kasutatakse üht turvalisimat krüpteerimisalgoritmi (256 AES). Seega ei pea kunagi muretsema, et võõras pääseb ligi teile olulisele infole.

Koopiaid saab teha kõvaketastele, võrguketastele, CD, DVD, USB seadmetele, ZIP, Jazz ja MO ketastele jne. Kui tehtud koopia on liiga suur, et mahtuda ühele andmekandjale, saab programm selle juppideks jagada ning säilitada mitmel andmekandjal. Ka on võimalik igale ülesandele seadistada mitu asukohta, et hoida koopiat erinevates kohtades.

Programmiga saab koopiaid üles laadida ka Interneti FTP serverisse. Seega on info Teile kättesaadav ka juhtudel kui arvutid varastatakse või tules hävivad.

Kui tööülesanded on loodud, saab vajaliku koopia teha vaid ühe hiireklikiga. Lisaks on võimalik määrata ka automaatkäivitused, et koopiaid saaksid tehtud automaatselt, sagedusega mida parasjagu tarvilikuks peetakse. Automaatkäivitust kasutades ei pea te muretsema, et unustate koopia tegemise. Erinevad seadistusvõimalused ning unikaalne kataloogide jälgimise süsteem

tagab selle, et alati on olemas kõige viimane versioon olulisest infost.

Mitte ainult koopiade tegemine, vaid ka haldamine on oluline. Kuna iga ülesande kohta saab teha ja hoida erineval kuupäeval ja kellaajal tehtud koopiaid, on oluline et teaksite kui palju need ruumi võtavad, kus asuvad, milliseid faile nad sisaldavad jne. Lisaks võib tekkida soov mõne koopia täiendavaks plaadile kirjutamiseks. Selle kõige jaoks on olemas viimaste koopiade nimekiri, kus iga ülesande jaoks on loetletud kõik viimati tehtud koopiad ning käsunupud nende haldamiseks.

Sisseehitatud taastamise abiprogramm võimaldab valitud koopiaid kiiresti ning lihtsalt taastada. Tuleb vaid järgida ekraanil toodud küsimusi ning selgitusi. Täiendav kiirtaastamise funktsioon võimaldab andmed taastada ilma küsimusteta kohta, kust info koopia tarbeks esialgselt kokku korjati.

TK8 Backup suudab luua ka käivitatavaid koopiafaile. Lisaks koopiaile sisaldavad need ka taastamise abiprogrammi. Seega on koopia endiselt ühes failis, ent selle taastamiseks pole vaja ühtegi teist programmi. Piisab, kui käivitata oma koopiafaali ning järgite taastamise abiprogrammi juhiseid.

Kogenud arvutikastajatele on programmis veel mitmeid võimalusi nagu näiteks lähteinfo filtreerimine, avatud failide pakkimine, piiramatu koopiafaali suurus, protsesside logimine, Windows Service tugi, E-maili teatiseid koopiade tegemistest, protsessori kasutuslimiidid, peidetud režiim, süsteemiriba töörežiim, integreeritud CD ja DVD kirjutamine, lihtne FTP haldur jne.

Programmiga on kaasas ka manual, et saaksite täieliku ülevaate kõigest mida TK8 Backup pakkuda suudab (**eestikeelne manual on eraldi alla laetav Eesti kodulehelt www.tk8.ee**). Kui Teil peaks tekkima küsimusi, siis meie kiire kliendiabi on alati valmis Teid aitama.

Miinimumnõuded arvutile:

Windows 95, 98, NT4, ME, 2000, XP Home, XP Pro, 2003 Server;
400 MHz või parem protsessor;
10 MB vaba kettaruumi;

1.2 Programmi võimalused

Esimesed 5 võimalust, mida praegused kasutajad enam armastavad:

- 1) Lihtne ja paindlik automaatkäivitamise võimalus
- 2) Integreeritud Outlook Express'i, Favoriitide ja Aadressiraamatu koopiad
- 3) Sisseehitatud CD / DVD kirjutamine ja FTP üleslaadimine
- 4) Töötamine süsteemiribal ja vaiksete koopiade režiim
- 5) Võimalus kokku pakkida ka avatud faile

Esiletõstetud võimalused:

- Lihtne ja kergestimõistetav kasutajaliides.
- Näpunäited ja dokumendid, et saaksite programmi kiiresti toimima.
- Koopiad võivad sisaldada mistahes tüüpi kohalikke kaustu ja faile, või kohalikus võrgus asuvat informatsiooni.
- Integreeritud Outlook Express'i koopiad (kõik isikud, kaasa arvatud e-kirjad, kirjalisad, -reeglid, kontode andmed jmt)

- Integreeritud Outlook'i koopiad (sealhulgas e-kirjad, e-kirjade kontod, kontaktid, kalender, tegumid, jmt)
- Integreeritud Aadressiraamatu koopiad
- Integreeritud Favoriitide koopiad
- Integreeritud Minu Dokumentide koopiad
- Integreeritud Töölaua koopiad
- Integreeritud Start menüü koopiad
- Integreeritud Windows'i Fontide koopiad
- Ka avatud failid lisatakse koopiasse.

- Võimalus luua piiramatul arvu koopiade tegemise ülesandeid (erinevate seadistustega)
- Põhjalik failide sorteerimisvalik, nende kaasamiseks või välja arvamiseks koopiast (faili tüübi, nime, suuruse ja teiste valikute alusel).
- Koopiafailid erinevate ajamarkeeringute ja versioonidega.
- Täiendavate ja lisanduvate ("incremental" ja "differential") koopiade toetus lisaks täiskoopiatele
- Koopiade tõhusaks kokku pakkimiseks kasutatakse üldlevinud ZIP faili formaati (mille saab vajadusel välja lülitada).
- Programmsed, käivitavad koopiad millesse on sisse ehitatud taastamise abiprogramm.

- Parooli kaitse koopiafailidele
- Koopiafailide täiendav krüpteerimine

- Erinevate valikutega raportfailid
- E-kirjaga saadetavad raportfailid

- Piiramatu koopiafaili suurus
- Koopiade osadeks jagamise võimalus

- Paindlik kuid lihtne koopia-ülesannete automaatkäivitamise süsteem.

- Erinevate andmekandjate toetus, nagu näiteks kõvakettad, võrguseadmed, Zip-, Jazz- ja MO seadmed, disketid, USB ja FireWire teisaldatavad seadmed, jpt.
- Integreeritud CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW kirjutamine, kaasa arvatud avatud sessioon.
- Integreeritud FTP üleslaadimine
- Koopiade saatmine e-posti aadressidele.
- Lihtne CD / DVD kirjutamise tööriist koos plaadi hoolduse võimalustega.
- Lihtne FTP haldamise tööriist

- Viimaste tehtud koopiade nimekiri iga koopiaülesande jaoks

- Integreeritud taastamise abiprogramm
- Integreeritud kiire taastamise võimalus

- Süsteemiriba režiim
- Peidetult ja parooliga kaitstult töötamise režiim
- Teiste programmide käivitamise võimalus enne ja pärast koopia loomist
- Arvuti automaatne välja lülitamise võimalus pärast koopia lõpetamist
- Võimalus teha koopiaid automaatselt vahetult enne arvuti sulgemist või välja logimist
- Töölauale on võimalik tuua ülesannete ikoone nende kiireks käivitamiseks.
- ZIP pakkimise tiheduse määramise võimalused
- CPU kasutamise limiidid
- Kohandatav väljanägemine

- Palju lisavõimalusi kogenumatele kasutajatele
- Toetus Windows XP kasutajaliidese välimusele
- Erinevate keelte toetus

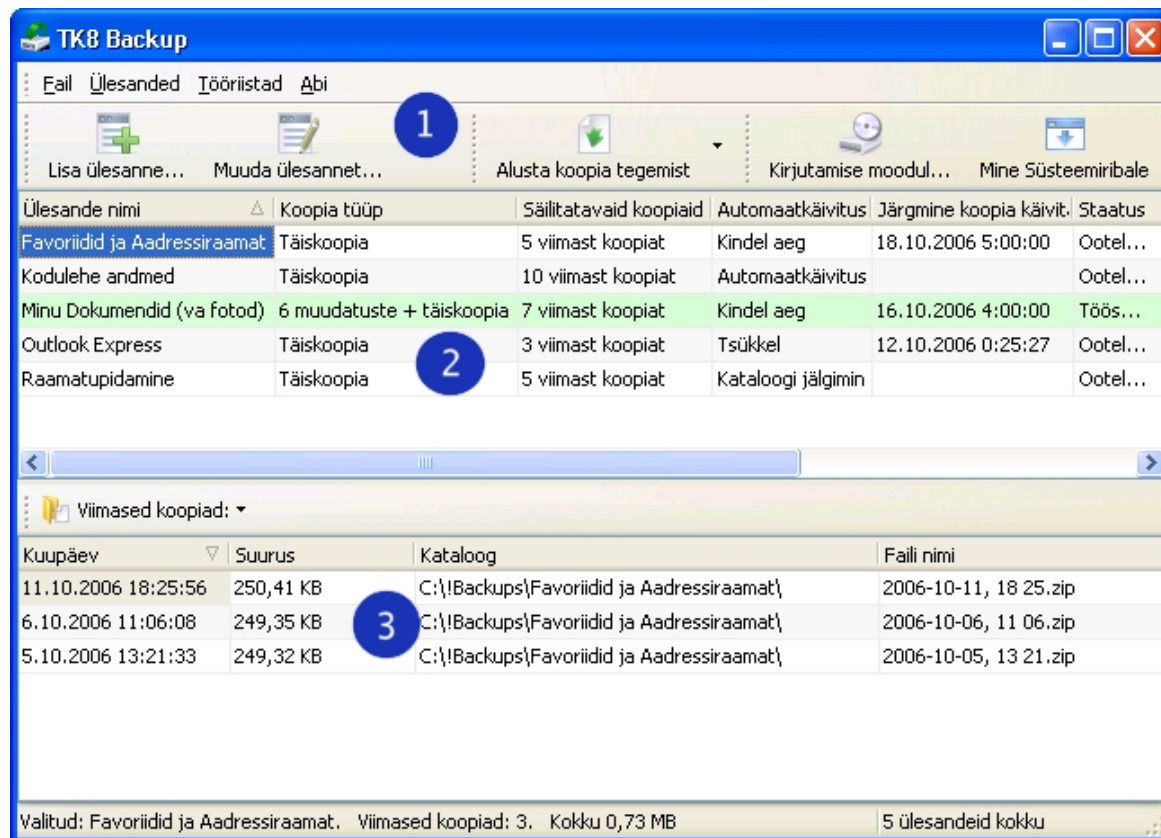
1.3 Kuidas alustada

Kui programm on installeeritud, on TK8 Backup'i käivitamiseks mitu erinevat moodust:

- 1) Windowsi Start menüüst valige Programmid, TK8 Backup'i kaust ja klõpsake TK8 Backup ikoonil.
- 2) Kui TK8 Backup ikoon asub töölaual, saate kiirtee käivitada, tehes sellel topeltklõpsu.
- 3) TK8 Backup'i võib automaatselt käivitada Windowsi käivitudes. Selle kohta võite rohkem lugeda üldise seadistuse peatükist.

1.4 Peaaken

TK8 Backup'il lihtne kasutajaliides on näha alljärgneval pildil:

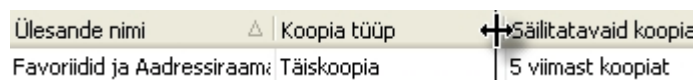


Erinevatele käskudele ja programmi sisseehitatud tööriistadele ligi pääsemiseks saate kasutada menüüd ja nupuriba (1). Kirjeldatud tööülesanded, mille järgi programm teab millest, kuhu ja kuna koopia teha, on näha ülesannete nimekirjas (2). Valitud ülesande viimased koopiad on näha alumisel paneelil (3).

Lisaks avanevad erinevad rippmenüüd, kui teete parema kliki ülesannete või viimaste koopiade nimekirjal.

Tulpade paigutuse ja suuruse muutmine

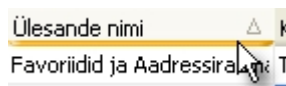
Ülesannete nimekirjal on igale tulpale määratud vaikimisi oma suurus ja asukoht. Seda saab aga muuta. Muutmaks tulba suurust, liikuge hiire kursoriga tulba päise lõppu, kuni kursor võtab suuruse määramise kuju. Seejärel vajutage vasakut hiire nuppu, hoidke seda all ja liikuge hiirega vasakule või paremale, kuni saavutate soovitud tulba laiuse. Seejärel vabastage hiire nupp.



Tulba asukoha muutmiseks vajutage tulba päisel vasakut hiire nuppu ja hoidke seda all. Seejärel liigutage tulp soovitud kohta ja vabastage hiire nupp.

Kirjete sorteerimine

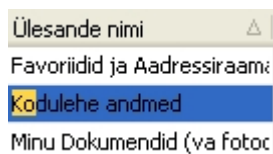
Sorteerimaks ülesannete nimekirja mõne tulba järgi, klikkige korraks tulba päisele. Tulba pealkirja paremasse serva ilmub sorteerimisjärjekorda näitav kolmnurk. Teine klõps juba sorteeritud tulba päisel muudab sorteerimisjärjekorra vastupidiseks.



Samuti on võimalik nimekirja sorteerida rohkem kui ühe tulba järgi. Et lisada sorteerimisse täiendavaid tulpi, hoidke lisanduvate tulpade päistel klõpsates klaviatuuril all SHIFT klahvi.

Kiire otsing

Et mõnd kirjet kiiresti leida, võite hakata klaviatuuril trükkima ja kõige lähedasema kirje asukoht leitakse otsekohe. Asukoha määramiseks kasutatakse tulpa, mille lahter on parasjagu märgitud.



2 Backup profiilid

2.1 Tööülesande tähendus

Koopia ülesanne on töökirjeldus programmi jaoks. Sellega saate määrata millistest andmetest, millal ja kuhu sooviksite koopiaid teha.

Võimalik on luua erinevaid ülesandeid, et koopiade haldamine oleks hiljem lihtsam. Näiteks saate teha koopiaid e-kirjadest iga päev, muudest dokumentidest aga kord või paar nädalas. Erinevad ülesanded võimaldavad määrata erinevat sagedust koopiade tegemiseks. Lisaks automaatkäivitusele saate igas ülesandes määrata ka muid erinevaid seadistusi.

Soovitus. Enamikel juhtudel on andmetest targem teha mitu väiksemat koopiaid kui üks suur. Selleks tuleb programmile koostada mitu ülesannet ühe ülesande asemel. Mitu ülesannet ja koopiafaili on parem seepärast, et kui on vaja andmeid taastada, saate valida milliseid andmeid tagasi tahate. Te ei pea taastama ega sisse lugema tervet suure koopia koosseisu.

Ülesandeid saab lisada ja hallata kasutades "Ülesanded" menüüvalikut või menüü all asuvaid nuppe.

2.2 Ülesande nimi ja tüüp

Koopia ülesandeid lisades või muutes on esimeseks avanevaks paneeliks alati "Ülesande nimi ja tüüp".

Pärast nime välja täitmist saate valida koopia tüübi. Ülesandele on võimalik valida erinevaid tüüpe, mis määravad koopia tegemise viisi:

- Täiskoopia.** Täiskoopia korral võetakse koopiasse kõik failid (valitud kataloogidest). Taastamiseks piisab ühe (viimati tehtud) koopia avamisest ja taastamisest.
- Muudatuste koopia** tüüpi kasutades võetakse koopiasse vaid need failid, mida on pärast viimast koopia tegemist muudetud või juurde lisatud. Kuna enamasti ei muudeta kõiki faile, sisaldavad muudatuste koopiad vähem faile ning võtavad ka vähem ruumi. Et mõnd faili taastada, peate leidma viimase koopiafaili milles antud fail leidub. Kogu töö taastamiseks tuleb taastada kõik koopiad järgemööda (kõigepeal esimene, siis teine, siis kolmas, jne.) See võib osutuda aeganõudvaks ja tülikaks kui faile muudetakse tihti.
- Muudatuste + täiskoopia** tüüpi kasutades kaovad muudatuste koopia ebamugavused mis võivad tuleneda paljudest koopiafailidest. Antud tüübiga tehakse teatud arv (määratav siin samas paneelil) muudatuste koopiaid ning seejärel täiskoopia. Pärast täiskoopia tegemist alustatakse uuesti muudatuste koopiade tegemist. Andmete taastamiseks tuleb taastada viimane täiskoopia ning mõned muudatuste koopiad.
- Erinevuste koopia** tüüpi korral võetakse koopiasse kõik failid mida on muudetud või lisatud võrreldes viimase tehtud täiskoopiaga. Sarnaselt muudatuste koopiadele on koopiafailid

väiksemad ning nende tegemine kiire. Andmete taastamiseks tuleb taastada esmalt täiskoopia ning seejärel erinevuste koopia.

- Erinevuste + täiskoopia** tüübi korral tehakse etteantud arv (määratav siin samal paneelil) erinevuste koopiaid ning seejärel täiskoopia. Täiskoopia Aeg-ajalt tegemine on kasulik, kuna muudetud failide arv aja möödudes kasvab. Et programm pakib need alati kokku, siis pikeneb ka koopia tegemise aeg ning suurus. Seepärast ongi oluline tega aeg-ajalt täiskoopiat. Pärast täiskoopia tegemist on erinevuste koopiategemine taas kiire.
- Vastupidine koopia** võtab koopiasse failid mida pole muudetud ega lisatud pärast viimast koopia tegemist.

Järgmiseks saate määrata **mitu viimast koopiat** soovite antud ülesande koopiafailidest alles hoida. Kui soovite kõiki koopiaid säilitada, eemaldage märged selle valiku eest. Kui säilitate kõik koopiad, võib siiski juhtuda et sihtkettal saab vaba ruum otsa. Kui kasutate aga alles hoitavate koopiategemise arvu limiteerimist, kustutab programm vanemad koopiad automaatselt ära (jättes alles viimati tehtud koopiad). Limiteerimine mõjub ka FTP serverisse pandud koopiatele, ei mõjuta aga CD ja DVD plaatidel olevaid koopiaid (kuna paljudel juhtudel ei saa kord juba plaadile kirjutatud faile sealt enam kustutada).

Programmiga saab koostada ka **käivitatavaid programmseid koopiaid**. Sellisel juhul on koopia mitte ZIP faili tüübiga, vaid käivitatav programm, mille sees on lisaks andmetele ka taastamise abiprogramm. Andmete taastamiseks pole vaja ühtegi teist programmi. Programmsete koopiategemiseks aktiveerige antud paneelil vastav valik.

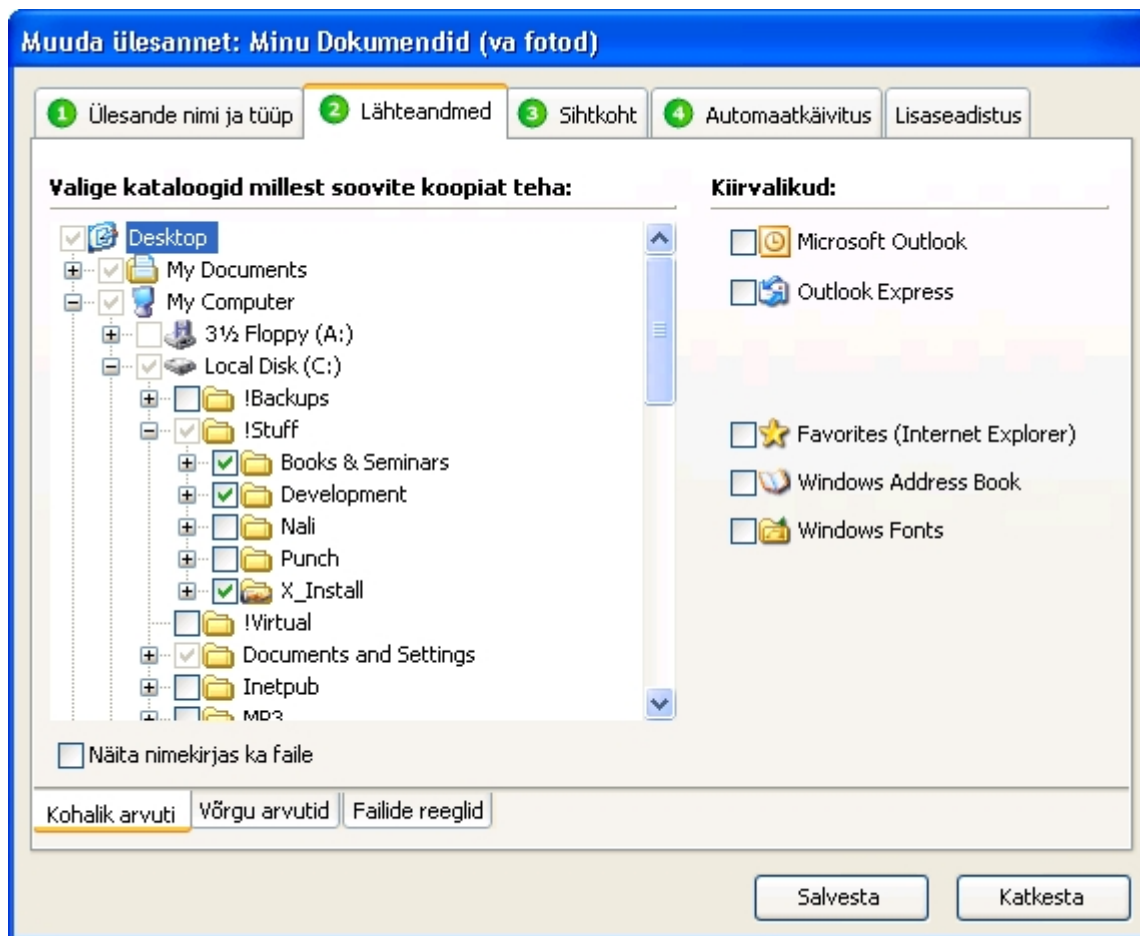
Oluline on teada, et programmsetel koopiatel on mõned puudused. Kuna tegu on sisuliselt programmiga, on see kergem rikkema võrreldes tavaliste ZIP koopiatega. Samuti on ta programmina enam ohustatud viiruste poolt. Kui fail peaks rikkema, ei ole andmeid enam võimalik taastada. Kui koopia oleks aga hoitud tavalisel ZIP faili kujul, saab riknenud faile enamikel juhtudel parandada. Teine probleem võib tekkida siis kui koopia on taastamiseks väga suur (suurem kui arvutis on vaba mälu või kõvaketta ruumi). Sellisel juhul ei ole koopiafaili sisselugemine võimalik või on äärmiselt aeglane. Seega sobib programmsete koopiategemine pigem väikeste andmekogumite viimiseks ühest arvutist teise, kus puudub näiteks TK8 Backup programm.

Täiskoopiategemise korral saate siin paneelil aktiveerida või välja lülitada veel ühe valiku. See määrab, kas täiskoopia tehakse andmetest alati, iga kord kui ülesanne käivitatakse, või **vaid juhul kui mõnes failis on tehtud muudatusi** pärast viimase koopia tegemist.

Profiversioonis saab ülesandele täiendavalt valida ka **grupi** (kui gruppide kasutamine on programmi seadistuses sisse lülitatud). Grupeerimine võib olla abiks kui kasutatakse väga paljusid erinevaid ülesandeid. Grupi määramiseks saate selle hiirega määrata valik-kasti abil. Valitavate väärtuste muutmiseks või lisamiseks klikkige valik-kastist paremal asuvat nuppu "Muuda nimekirja".

2.3 Koopia lähteandmed

Pärast ülesandele nime andmist saate aktiveerida järgmise paneeli "Lähteandmed" ning valida millist infot peaks programm ülesannet täites koopiasse võtma:



Andmete kaasamine koopiasse kohalikust arvutist

Paneelil vasakul on näha struktuurne kataloogide nimekiri. Et avada mõne kataloogi struktuur, klõpsake kataloogi ees olevat "+" nuppu. Alamkataloogide peitmiseks tuleb vajutada "-" nuppu. Iga kataloogi ees on ka kast, mida saab aktiveerida või de-aktiveerida (sellel klõpsades vastavalt tekib või kaob roheline linnuke). Kui ülesande põhjal koostatakse koopiafaili, võetakse sinna sisse need kataloogid, mis on rohelise märgiga aktiveeritud. Seega tehke märke nende kataloogide ette mida soovite antud ülesandega koopiasse panna.

Kui soovite ülesandega koopiasse võtta mitte katalooge vaid konkreetseid faile, aktiveerige valik "Näita nimekirjas ka faile". Seejärel on kataloogides näha ka failid ning saate sarnaselt kataloogidele otsustada milliseid faile soovite koopiasse võtta või sealt välja jätta.

Iga ülesandega võib olla määratud piiratu arv katalooge, mida programm peaks koopiasse panema. Enamikel juhtudel on siiski parem kui erinevat liiki andmete jaoks luuakse erinevad ülesanded. Näiteks et dokumentidest ja emailidest koopia tegemiseks on erinevad ülesanded, ning vastavalt on ka valitud erinevad kataloogid kummaski ülesandes. See muudab koopiate hilisema haldamise ja vajadusel taastamise lihtsamaks. Samuti on mitme väiksema koopia tegemine oluliselt kiirem kui ühe suure koopia tegemine.

Kiirvalikud

Paneeli paremal pool on võimalik "kiirvalikute" abil valida koopiasse täiendavaid lähteandmeid, mis kataloogipuust on raskesti leitavad või otseselt ei asugi arvutis kataloogides:

- **Outlook data:** Aktiveerides selle valiku, lisatakse kõik Teie vaikimisi seadistatud Outlook andmed automaatselt antud ülesandega loodavatesse koopiatesse. Sealhulgas ka kõik e-kirjad ja seaded (kaasa arvatud kataloogipuu, kontod, reeglid, kalender, kontaktid, tegumid jm.). Pange tähele: kui olete muutnud Outlook'i seadistustes andmefailide asukohta, võivad Teie andmed asuda lisaks ka teistes kohtades. Sellisel juhul valige palun need kataloogid oma ülesandele lisaks, sest "Outlook" valik lisab ainult vaikimisi seadistatud kohtadest pärinevaid andmeid. Samuti pange palun tähele, et Outlook'i fail peab koopia tegemise ajal olema suletud. Kuigi TK8 Backup sulgeb Teie Outlook'i automaatselt ise enne andmete kokku pakkimist, peate teised programmid (mis kasutavad Teie Outlook'i andmeid) ise kinni panema.
- **Outlook Express data:** Aktiveerides selle kiirvaliku, lisatakse kõik Teie Outlook Express'i andmed automaatselt antud ülesandega loodavatesse koopiatesse. Sealhulgas kõik e-kirjad ja seadistused (kaasa arvatud kataloogipuu, kontod, kirjareeglid, blokeeritud saatjad jm.)
- **Favorites data:** lisab koopiasse Internet Exploreri Favoriitides olevad kodulehtede aadressid.
- **Windows Address Book:** lisab koopiasse Windowsi sisse ehitatud aadressiraamatus olevad kontaktid (need, mida kasutate näiteks Outlook Expressis).
- **Windows Fonts:** lisab koopiasse kõik Windowi kirjastiilid. Näiteks juhul kui olete omale installeerinud täiendavaid kirjastiile, võite soovida neist koopia teha.

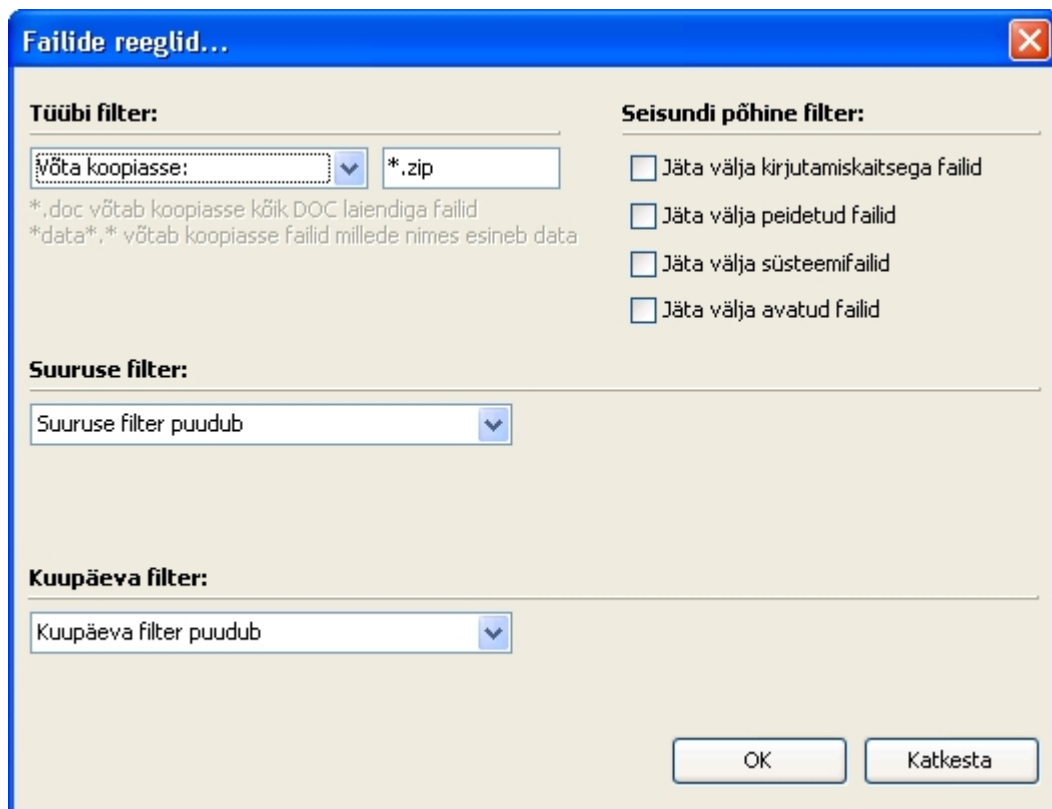
Andmete kaasamine koopiasse võrgus olevatest arvutitest

Et määrata koopiasse katalooge mis asuvad teistes (võrgu) arvutites, aktiveerige alampaneel "Võrgu arvutid". Sealt leitate sarnase akna kataloogide valikuks. Enen kataloogide valmist saate eelnevalt valida millisest võrgust ja/või arvutist soovite katalooge märkida.

Kui võrguarvuti nõuab andmetele ligipääsuks parooli ja/või kasutajanime, sisestage need palun valikkasti all olevatele väljadele (võimalik vaid Profiversioonis). Juhul kui taaskäivitade arvuti või võrguseade lahti ühendatakse, suudab programm sellega siis ise uuesti ühenduse luua.

Failide reeglid

Vaikimisi võetakse koopiafaili kõik fialid mis leitakse valitud kataloogidest. Kui vaja, saate aga määrata täiendavaid reegleid failide kaasamiseks või välja jätmiseks. Selleks aktiveerige alampaneel "Failide reeglid". Seal näete nuppe mis võimaldavad teil reegleid muuta või lisada. Reeglit muutes või lisades ilmub ekraanile alljärgnev aken:



Esimene mida failide reegleid muutes või luues teha saate, on määrata reegli tüüp. Tööp võib olla "sissevõtmise" või "väljajätmise" tüüp.

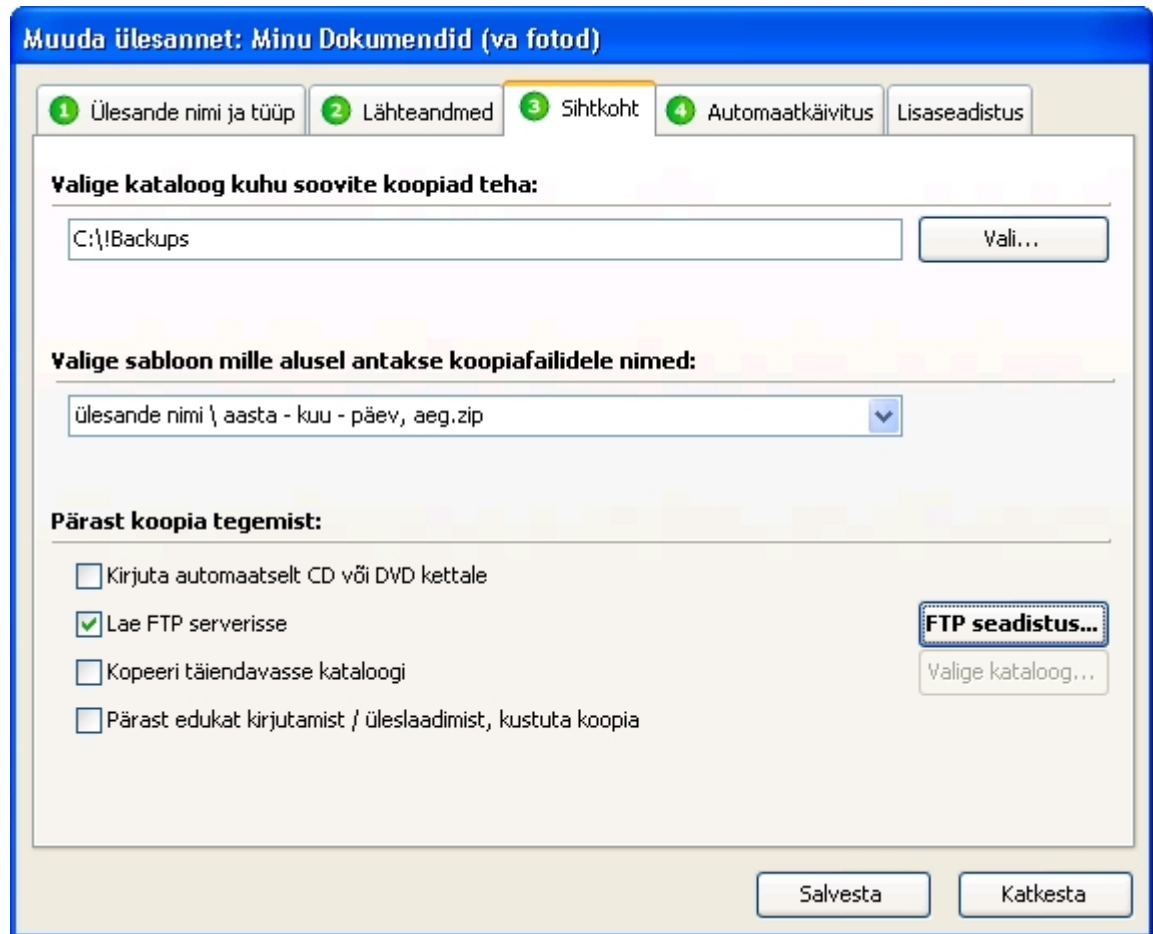
Sissevõtmise tüüp on kasulik, kui tahate vaid teatud kindla failitüübiga faile oma koopiasse võtta. Näiteks, kui soovite, et koopias oleks vaid MS Word dokumendid, muutke vaikimisi "Kaasa kõik failid" reeglit ning määrake tüübiks "Võta koopiasse". Tüübi taha kirjutage MS Wordi failide laiendi tunnus, "*.doc". Kui soovite, võite lisada veel täiendavaid reegleid oma ülesandesse.

Kui soovite mõnd faili välja jätta, lähtuvalt tema tüübist, saate lisada "Jäta välja" reegli. Seal saate määrata millise tüübiga faile ei soovi te koopias näha (näiteks sageli teeb arvuti ajutisi faile, tüübiga *.tmp).

Kui tekib vajadus määrata täiendavaid reegleid lähtuvalt faili suurusest, seisundist või vanusest, saate seda teha Profiversioonis. Profiversiooni litsentsiga on aknas täiendavad väljad vastavate määrangute tegemiseks.

2.4 Koopia sihtkoht

Järgmine samm ülesande seadistamisel on valida asukoht, kuhu koopiafail tuleks salvestada.



Sihtkataloogi muutmiseks klõpsake nupul "Vali" ja leidke meelepärane kataloog. Palun pange tähele, et sihtkataloog peaks asuma kohalikus või võrguarvutis, kõvakettal. Sihtkohaks ei saa olla Teie CD või DVD seade. Et panna oma koopiaid CD ja DVD plaatidele, saate kasutada alljärgnevalt seletatavaid valikuid.

Pärast sihtkoha valikut saate valida nime shabloon, mida kasutatakse koopiafailidele nime andmisel:

1. **ülesande nimi.zip**
2. **ülesande nimi \ aasta - kuu - päev, aeg.zip**
3. **ülesande nimi \ aasta \ kuu - päev, aeg.zip**
4. **ülesande nimi \ aasta \ kuu \ päev, aeg.zip**
5. **ülesande nimi aasta - kuu - päev, aeg.zip**
6. **ülesande-aasta-kuu-päev-aeg.zip**
7. **aasta - kuu - päev aeg.zip**

"Ülesande nimi" asendatakse koopia loomisel ülesande tegeliku nimega. Teised väärtused, nagu aasta, kuu, päev ja aeg asendatakse koopia loomise kuupäeva ja ajaga. Kasutades shabloon 2, 3, või 4, luuakse sihtkohta ka sobivad alamkataloogid. Shabloon 6 erineb teistest selle poolest, et

koopiafaili nimest on eemaldatud tühikud (vajalik mõnedesse Unix FTP serveritesse üleslaadimisel).

Pärast koopia valmimist

Kui koopiafail on loodud, võib programm selle paigutada lisaks valitud kataloogile veel teistesse kohtadesse:

1. **Kirjuta automaatselt.** Kui Teil on arvutis CD või DVD kirjutaja ja see on ka programm seadistuses määratud, võite koopia pärast valmimist automaatselt plaadile kirjutada. Lihtsalt märkige antud valik ja veenduge, et toorik oleks koopia valmimise ajaks seadmes. Kui seadmes plaati pole, luuakse koopia sellegipoolest, aga seda ei saa kirjutada.
2. **FTP üles laadimine.** Kui teil on juurdepääs FTP serverile, võite oma koopiafaili teise arvutisse üles laadida. Selleks märkige FTP üles laadimise valik ja klõpsake nuppu "FTP seaded". FTP seadete aknas sisestage oma serveri kohta käivad andmed:
 - **Server** on FTP serveri aadress.
 - **Port** on port, mida Teie FTP server kasutab (vaikimisi 21)
 - **Kasutajanimi** on nimi, mida kasutate serveriga ühenduse loomisel
 - **Parool** on parool, mida kasutate serveriga ühenduse loomisel
 - **Kataloog** on kataloog, mille programm vaikimisi avab, kui olete sisse loginud.
 - **Passive** valik näitab, kas server kasutab 'passive' suhtlusrežiimi või mitte. Kui Teil serveriga ühenduse saamine ebaõnnestub, on see seade esimene asi mille võite proovida kas siis aktiveerida või deaktiveerida, ning seejärel uuesti proovida.
3. **Kopeeri täiendavasse kataloogi,** kui valik on märgitud, kopeeritakse koopiafail täiendavasse kataloogi Teie kohalikus või võrguarvutis.
4. **Kustuta sihtkohast pärast edukat kirjutamist / üleslaadimist** valikut saab kasutada koopiafaili kustutamiseks, kui see on juba edukalt kirjutatud / üles laetud.

2.5 Automaatkäivitus

Kõiki ülesandeid saab käivitada käsitsi. Selleks tuleb peaaknas vajutada nupule "Alusta koopia tegemist". Kuid programm suudab ülesandeid täita ka automaatselt, kui vastavalt määratud. Automaatkäivituseks vajaliku määrangu saate teha vastaval paneelil ülesande koostamise ja muutmise aknas:

Muuda ülesannet: Minu Dokumendid (va fotod)

1 Ülesande nimi ja tüüp 2 Lähteandmed 3 Sihtkoht 4 Automaatkäivitus Lisaseadistus

Ülesande automaatselt täitmiseks valige automaatkäivituse liik:

Käivita kindlatel nädalapäevadel

Alusta kell: 04:00

Päev(ad): Esmaspäev Neljapäev
 Teisipäev Reede
 Kolmapäev Laupäev
 Pühapäev

Järgmine koopia käivitatakse: 16.10.2006 4:00:00

Salvesta Katkesta

Et koopiaid automaatselt käivitada, tuleb valida käivituse liik, vastavalt millele on võimalik teha erinevaid seadistusi:

1. Automaatkäivitus puudub

When you add a new task, it has no schedule set by default. To make a backup from the task like this you have to start the task manually, at the time you need or want. It's useful in cases you don't know exactly when you would like to make your backups.

2. Käivita kindlatel nädalapäevadel

Antud automaatkäivituse liik on abiks kui soovite koopiaid teha kindlatel nädalapäevadel ja/või konkreetsel ajal. Pärast liigi valimist saate sisestada käivitamise aja ja valida päevad millal peaks programm koopiaid tegema. Näiteks saate programmile määrata, et antud ülesandest tuleb teha koopia igal Esmaspäeval ja Neljapäeval, kell 3 öösel. Lisaks määrangutele saate paneelil näha kuna järgmine koopia peaks käivitama, lähtudes hetke valikutest.

3. Käivita automaatselt kui mõnd faili lähtekataloogides on muudetud

Kui olete valinud selle automaatkäivituse liigi, jälgib programm katalooge mis on märgitud lähteandmete paneelil. Niipea kui mõnd faili nendes kataloogides muudetakse, või lisatakse sinna uus fail, käivitab programm antud ülesande et teha koopia.

Võimalik on määrata ooteaeg enne ülesande käivitamist. Ooteaeg võimaldab Teil töö lõpetada, enne kui sellest koopia hakatakse tegema. Näiteks, kui muudate mõnd dokumenti ja salvestate, saab programm aru, et tuleks teha koopia. Kuid võib juhtuda et Te pole veel tööd lõpetanud. Kui on määratud ooteaeg, hakkab programm ootama. Kui nende määratud minutite jooksul pole täiendavaid muudatusi tehtud, käivitab programm koopia tegemise. Kui ooteaja jooksul salvestatakse aga uusi muudatusi, hakkab programm otsast peale ootama. Seega saate oma töö alati enne ära lõpetada, enne kui programm sellest koopia teeb.

4. Korduv automaatkäivitus.

Üks automaatkäivituse liikidest on korduv käivitus. See võimaldab määrata aja mille möödudes alati koopia tehakse. Näiteks iga 6 tunni tagant, või iga 3 tunni ja 30 minuti tagant. Lisaks on antud liigi puhul näha kuna järgmine koopia peaks käivitama, lähtudes hetke valikutest.

Käivitamata jäänud koopiad

Kui sellel hetkel mil programm peaks ülesande automaatselt käivitama ja tegema koopia, on arvuti välja lülitatud, pole koopia tegemine võimalik. Koopia tehakse kohe kui taaskäivitatakse arvuti ja programmi. Seda "tegemata jäänud koopiade tegemise võimalust" saate soovi korral välja lülitada programmi üldseadistusest.

2.6 Lisaseadistus

2.6.1 Üldised seaded

Edasijõudnud kasutajale on detailse seadistuse paneelil kättesaadavad paljud lisavõimalused.

Üldised seaded | Rapportifail / Email | Turvalisus | Teised programmid

- Salvesta täispikk asukoha aadress
- Jaota koopia osadeks. Maksimaalne osa suurus: MB
- Ära paki koopiat. Lihtsalt kopeeri failid sihtkohta.
- Peida koopia tegemise infoaken
- Pakkimise tase: Normaalne pakkimine
- Protsessi prioriteet: Normaalne
- Tee koopia programmi käivitades
- Tee koopia vahetult enne arvuti lülitatakse välja / taaskäivitatakse
- Pärast koopia tegemist lülita arvuti välja

Üldiste seadete alam-paneelil on võimalik teha järgnevaid määranguid:

Salvesta täispikk asukoha aadress

Vaikimisi lisatakse koopiasse kataloogi täispikk asukoht, mis sisaldab täielikku kataloogi struktuuri (juurkatalooge).

Näiteks kui olete määranud, et koopiasse tuleb panna kataloog nimega "Kolmas kataloog" (täieliku aadressiga „C:\Esimene kataloog\Teine kataloog\Kolmas kataloog”), siis ilma antud määranguta sisaldab koopiafail ainult "Kolmanda kataloogi" faile ja alamkatalooge. Koopiafaili ei jää mingit teavet "Esimese kataloogi" ega "Teise kataloogi" kohta. Kui taastate sellist koopiaid, peate täpsustama kataloogi, kuhu failid ja alamkataloogid taastatakse (antud näite puhul kataloogi "C:\Esimene kataloog\Teine kataloog").

Kui valik on märgitud, säilitatakse andmete kohta kogu kataloogi struktuur (kaasa arvatud kataloogid "Esimene kataloog" ja "Teine kataloog"). Oluline on teada, et säilitatakse vaid juurkataloogide struktuur, mitte aga neis sisalduvad failid ega teised alamkataloogid. Seda seepärast, et olete ju ikkagi käskinud teha koopiaid vaid "Kolmanda kataloogi" andmetest. Valik võimaldab seda teha nii, et säiliks andmete "täielik" asukoht. Sellist koopiaid taastades peate valima ainult ketta (antud näites „C:\”) ning programm suudab kõik failid panna oma algsesse asukohta.

Jaota koopia osadeks

Juhul kui koopiafail on liiga suur, saate faili osadeks jagada. Näiteks kui koopia on 3 GB suurune ja soovite seda CD plaatidele kirjutada, siis see lihtsalt ei mahu sinna. Kuigi faili suurus on sobiv DVD plaatide jaoks, ei ole see vastuvõetav CD plaati silmas pidades. Sellises situatsioonis saate aktiveerida osadeks jaotamise ning määrata kui suur tohib koopia üks osa maksimaalselt olla (näiteks 700 MB).

Ära paki koopiaid

Lähteandmetest võib koopiaid teha ka nii, et neid kokku ei pakita. See võimaldab Teil hoida andmeid täiendavas kohas dubleerituna.

Peida koopia tegemise infoaken

Antud valik on nähtav vaid Profiversioonis. Kui see on aktiveeritud, ei näita programm ülesandest koopiaid tehes informatiivset akent (et mida parasjagu koopiasse pannakse ning palju aega on veel lõpetamiseni).

Pakkimise tase

Pakkimise taset võib samuti iga ülesande jaoks muuta. Kuna tavaliselt on "Normaalne pakkimine" enamikul juhtudest optimaalne, on see nii seatud ka vaikimisi. Kui Teil on võimas arvuti ja eelistate vähem ruumi võtvaid koopiaid, saate valikuks määrata "Maksimaalne pakkimine". Selliste koopiaid tegemine võtab kauem aega ja eeldab suuremat protsessori võimsuse kasutamist. "Kiire pakkimine" võib osutuda kasulikuks, kui teete koopiaid näiteks fotodest. Enamasti on fotod juba salvestamise hetkel kokku pakitud. Seega normaalne ja maksimaalne pakkimine praktiliselt ei vähenda nende suurust koopias. Sellisel juhul võib juba pigem kasutada kiiret pakkimist, et koopia saaks kiiremini tehtud.

Protsessi prioriteet

Antud valik on nähtav vaid Profiversioonis. See võimaldab valida Windowsi-põhiseid protsessori

kasutamise prioriteete. Vaikimisi on kõikidel ülesannetel normaalse prioriteedi määrang. See tähendab, et arvuti ressursse jagatakse teiste töötavate programmidega võrdselt. Kui määrate ülesandele madala prioriteedi, siis koopiat tehes kasutatakse ära vaid seda resurssi mis teistest programmidest üle jääb. Kõrge prioriteet on ajakriitiliste ülesannete tegemiseks. Kõikvõimalik saadaolev ressurss suunatakse selle ülesande täitmiseks ning teised töötavad programmid jäetakse hetkeks tahaplaanile.

Tee koopia programmi käivitades

See valik (ära märgituna) teeb antud ülesandest koopia, niipea ja iga kord kui käivitatakse TK8 Backup programmi.

Tee koopia vahetult enne

Antud valik on nähtav vaid Profiversioonis. Kui see on aktiveeritud, teeb programm koopia iga kord kui arvuti välja lülitatakse, kasutaja ennast välja logib või arvuti talveunne pannakse (vastavalt milline tegevuse tuvastus on määratud). Niipea kui programm saab teada et Windowsi hakatakse sulgema, pannakse sulgemisele paus ning ülesandest tehakse koopia. Kui koopia valmis, võetakse paus maha ning Windows jätkab väljumist / sulgemist.

Pärast koopia tegemist lülita arvuti välja

Antud valik on nähtav vaid Profiversioonis. Kui see on aktiveeritud, siis pärast koopia valmimist lülitab programm arvuti välja. On oluline, et antud ülesanne oleks viimane mis käivitatakse, kui kasutate automaatkäivitusi. Seda seepärast et välja lülitatud arvuti pole suuteline tööd tegema ega teistest automaatselt käivitavatest ülesannetest koopiaid tegema.

2.6.2 Raportifail / E-mail

Saamaks informatsiooni koopia tegemise protsessi kohta, saate anda programmile korralduse kogu töö vormistada aruandeks.

Üldised seaded Raportifail / Email Turvalisus Teised programmid

Loo raportifail

Lisa raportisse failide nimed

Ära lae raportifaile FTPsse ega kirjuta plaadile

E-maili raportifail pärast koopia valmimist

E-maili raportifail vaid juhul kui esines viga koopia tegemises

Pane kirjaga koopia fail ka kaasa

Saada aadressile:

Teema:

Raportfail on dokument, mis sisaldab detailset infot koopia tegemise kohta. Raportfail salvestatakse sama nimeshablooni kasutades kui koopiafail mille tegemisest raport luuakse. Tegemist on lihtsalt teist tüüpi (teksti) failiga, mille laiendiks "txt". Raportfail sisaldab päise informatsiooni, nagu kaasatavad lähtekataloogid, failide reeglid ja samuti vead, kui koopia tegemise protsessi käigus neid tekkis. Veana registreeritakse ka situatsioonid kui programmil pole võimalik mõnd faili koopiasse võtta (kui see on näiteks kustutatud või eksklusiivselt lukustatud mõne kasutaja poolt). Failis on ka info sihtkoha kohta ning lõpliku tehtud koopiafaili kohta (nagu näiteks selle lõplik suurus).

Alates versioonist 3.1 on võimalik üles märkida iga faili, mis koopiasse lisati. Nii näete täpselt millised failid lisati ja võite raportfailist otsida mõnd kindlat faili, et näha, kas see lisati või mitte. See on eriti hea muudatuste koopiaid tehes, kui Te ei tea täpselt millise kuupäevaga koopiafailist soovitud faili otsima peaksite. Vaadates ja otsides raportfailidest, leiate kiriesti vajaliku faili.

Profiversioonis saate raportfaile saata ka määratud emaili aadressile. Raporti saab saata ka mitmele aadressile, kui eraldate need komaga. Samahästi võib väiksema koopiafaili e-kirja manusena (attachment) kaasa panna. Pange palun tähele, et suuremad manused kõrvaldatakse enamasti e-posti serverite poolt.

Kui kasutate e-kirjaga teavitamist, kontrollige et programmi seadistuses, "Raport" paneelil oleks seadistatud väljamineva e-posti server. Sarnaselt iga teise e-maili programmiga, on see seadistus e-kirjade välja saatmiseks ilmtingimata vajalik.

2.6.3 Turvalisus

Turvalisuse paneelil saate oma koopiaid kaitsta parooliga:

Üldised seaded Raportifail / Email **Turvalisus** Teised programmid

Kaitsmata
 Parooliga kaitstud koopia
 Parooliga kaitstud ja krüpteeritud koopia

Parool:

Korda:

Sihtkohale ligipääsuks vajalik info

Kui koopia sihtkoht nõuab ligipääsuks kasutajanime ja/või parooli, sisestage need palun alltoodud väljadele:

Kasutaja nimi:

Parool:

Vaikimisi pole koopiaid parooliga kaitstud, ent parooli kaitse saab kergesti sisse lülitada.

Lihtne parooli kaitse (teine valik nimekirjas) on hea, sest see on zip-faili standard ja avatav kõikide

zip-ühilduvate arhiveerimisprogrammidega, kui teate parooli. Võõrastele pole koopiasisesed failid ikkagi ilma õige paroolita ligipääsetavad. Failid on küll nähtavad, kuid neid ei saa paroolita avada ega lahti pakkida.

Kui teete koopiaid eriti delikaatsetest andmetest, võite faili krüpteerida (võimalus on kasutatav vaid Profiversioonis). Pange palun tähele, et sellist koopiafaili saab avada ainult TK8 Backup Taastamise Abiprogrammi kasutades ja selleks peate teadma parooli.

Turvalisusest

Kui peaksite parooli kaotama, siis standardse parooliga failid on "murtavad". Selleks on saadaval eraldi programme ja kuigi parooli murdmiseks võib kuluda mitmeid kuid, jääb siiski võimalus andmetele ligi pääseda ka juhul, kui peaksite parooli unustama. Tavalise "uudistaja" hoiab parool aga eemale.

Kui koopiafail on krüpteeritud (liaks parooliga kaitsmisele), pole seda võimalik ilma parooli teadmata avada. TK8 Backup kasutab üht tugevaimatest (AES 256) krüpteerimisalgoritmidest, mida on praktiliselt võimatu murda. Antud algoritmi kasutatakse näiteks ka USA kõrgeimate riigisaladuste krüpteerimiseks. Antud viis on kahtlemata kindel, ent samas ka riskantne kaitseviis, juhuks kui peaksite parooli kaotama.

Ainus võimalus AES krüpteeritud koopiade taastamiseks on need kõigepealt programmiga kaasas oleva mooduli abil dekrüpteerida. Alles seejärel saab neid taastama hakata.

Sihtkohale ligipääsuks vajalik info

Juhul kui sihtkoht, kuhu koopia kästakse salvestada, on parooliga kaitstud, saate selle parooli ja/või kasutajanime sisestada siin paneelil. Selle abil suudab programm luua ise ühenduse sihtkohaga et siis koopia sinna salvestada. Antud valik on näha ja kasutatav vaid Profiversioonis.

2.6.4 Teised programmid

Kui soovite, võite lasta teistel programmidel sooritada lisaülesandeid enne või pärast koopia tegemist:

Üldised seaded	Raportifail / Email	Turvalisus	Teised programmid
----------------	---------------------	------------	-------------------

Enne koopia tegemist käivita alljärgnev programm:

...

Mitu sekundit oodata pärast protsessi lõpetamist ja enne koopia käivitamist: 0

Pärast koopia tegemist käivita alljärgnev programm:

...

Lõpeta järgnev protsess enne koopia tegemist:

...

Mitu sekundit oodata pärast protsessi lõpetamist ja enne koopia käivitamist: 0

Kasutamaks mõnd muud programmi või faili, peate märkima, kas soovite seda kasutada enne või pärast koopia loomist. Kui olete ühe neist kahest valikust ära märkinud, saate klõpsata nupul "...", et välja muuta ja määrata käivitatava programmi asukoht.

Kui käivitate enne koopia tegemist teise programmi, saate täiendavalt määrata kui mitu sekundit peab programm ootama pärast selle käivitamist, enne kui alustatakse koopia tegemist. Nii saab käivitatav programm sooritada kõik vajalikud ülesanded.

Teil on võimalik ka mõni protsess enne koopia tegemise alustamist lõpetada. Selleks sisestage protsessi nimi (näiteks outlook.exe) väljale pealkirjaga "Enne koopia alustamist lõpeta alljärgnev protsess". Vajadusel saate siia väljale sisestada ka mitu protsessi, eraldades need komadega.

Lisaks saate sisestada aja sekundites, kui kaua sooviksite oodata pärast protsessi lõpetamist enne kui alustatakse koopia tegemist.

2.7 Ülesannete import ja eksport

Kasutades Fail menüüd, saate eksportida ja importida ülesandeid ja nendega seotud andmeid, nagu viimaste koopiade nimekiri, ftp seaded jne.

Eksportimine on kasulik kui Teil on vaja transportida ülesandeid ühest arvutist teise. Eksportimine on abiks ka juhul kui soovite programmi seadistusest koopiat teha.

Pange palun tähele, et ülesandeid importides kustutatakse olemasolevad ülesannete seadistused ning asendatakse need importfailist leitudetega.

3 Koopiate muutmise ja haldamine

3.1 Kuidas koopiaid luua

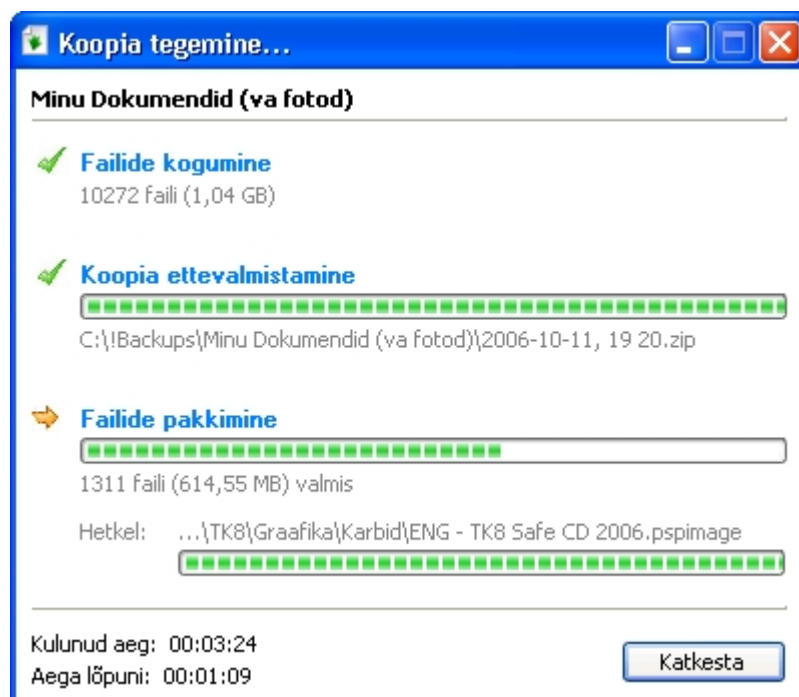
Kui olete ülesanded seadistanud, saate hakata neid käivitama ning koopiaid tegema. Nagu eelpool öeldud saab koopiaid käivitada käsitsi või need tehakse programmi poolt automaatselt.

Alates versioonist 3.2 saate oma Windowsi töölauale panna ka kiirtee iga ülesande käivitamiseks. Selleks kasutage programmi Ülesanded menüüd. Pole tähtsust, kas programm on parasjagu suletud või mitte. Kui käivitate töölaual vastava ikooni, tehakse sellest ülesandest koopia.

Et käivitada koopia tegemine käsitsi, tehke klikk "Alusta koopia tegemist" nupul. Kui klõpsate nupu parempoolsel osal, saate valida, kas soovite koopiaile lisada ka kommentaari või mitte. Vaikimisi on programm seadistatud nii, et koopia tegemist alustatakse ka siis kui teete ülesande nimekirjas topeltkliki. Lisaks sellele võite käivitamiseks kasutada ka klahve F9 ja F10 (kommentaari dega koopia).

Koopia tegemise ajal kogutakse lähteandmed ja vooakse need sihtkataloogi (pakitud kujul, kui pakkimist pole välja lülitatud).

Kui ülesanne on käivitatud, näete akent koopia tegemise progressi ja olukorra kohta, sealhulgas kulunud ja veel kuluvat aega:



Kui kasutate koopiate grupeerimist, siis avades nupu "Alusta koopia tegemist" paremast servast rippmenüü, saate käivitada koopiate tegemise ka kõikidele gruppi kuuluvatele ülesannetele korraga. Kui ülesanne on seadistatud koopiaid tegema ainult lisatud või muudetud failidest (muudatuste koopia), siis antakse rippmenüüs võimalus ka täiskoopia tegemiseks, ilma et peaksite selleks ülesannet ümber seadistama.

Tähtis on teada, et ülesannete automaatkäivitus töötab vaid juhul kui kasutaja on arvutisse isse

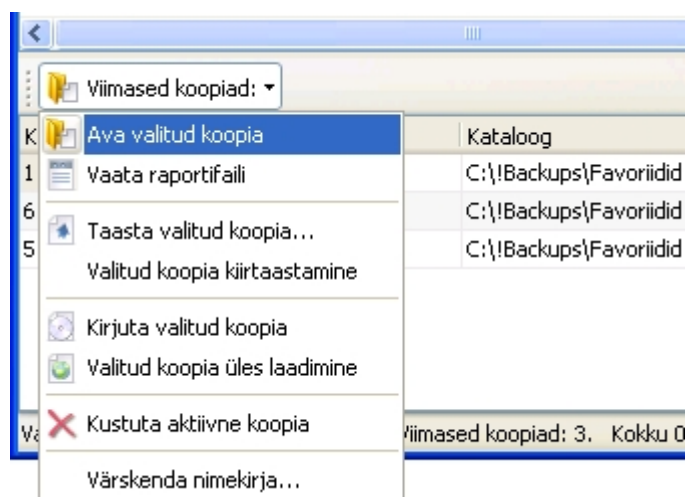
logitud. Kui arvuti on välja lülitatud, talveunes, või kasutaja on välja loginud, et saa programm koopiaid teha. Et teha koopiaid öösi, lülitage palun välja automaatne kasutaja väljalogimine. Turvalisuse kaalutlustel võite siis kasutusele võtta parooliga kaitstud ekraanisäästja, kui kardate et keegi võib Teie arvutit soovimatult muidu kasutada. Profiversioonis on võimalik kasutada Windows Service moodulit, mis võimaldab programmil koopiaid teha ka siis kui ühtegi kasutajat pole sisse logitud. Täpsema info selle mooduli kohta leiate peatükist "Tööriistad, Windows Service toetus".

3.2 Koopiade haldamine

Kõik aktiivse ülesande alusel tehtud koopiaid on näha viimaste koopiade nimekirjas.

Kui koopia on loodud, lisatakse see alati ka viimaste koopiade nimekirja ja Teile avaneb palju erinevaid võimalusi, mida selle failiga teha saate.

Allolevatele käskudele pääsete ligi Ülesanded menüüst või klikkides viimaste koopiade nimekirja kohal olevat "Viimased koopiaid:" nuppu:



1. **Ava valitud koopia** käivitab vaikimisi ZIP arhiveerimisprogrammi ja avab sellega valitud koopiafaili.
2. **Vaata raportifaili** võimaldab koopia protsessi käigus kosutatud aruande vaatamist (kui aruande kosotamine pole ülesandes välja lülitatud).
3. **Taastamine ja kiirtaastamine** (seletatud järgmises, Koopiade taastamise peatükis).
4. **Kirjuta** käsk on kasulik, kui Te ei soovi koopiaid automaatselt pärast nende loomist plaadile kirjutada. Seda käsku kasutades saate koopiaid kirjutada hiljem Teile sobilikul ajal.
5. **Valitud koopia üles laadimine** loob ühenduse koopia ülesandes määratud serveriga ja laeb valitud faili serveri arvutisse. Sarnaselt kirjutamisele saab üles laadida automaatselt kohe pärast koopia loomist, kuid kasutajatel, kes eelistavad seda teha käsitsi muul ajal, on võimalik kasutada seda käsku.
6. **Kustuta** käsku võite kasutada, kui Te mõnd koopiafaili enam ei vaja.
7. **Värskenda** käsk viimaste koopiade menüüs jätab nimekirja alles vaid need koopiaid, mis tegelikult eksisteerivad. Kui olete väljaspool TK8 Backup'i mõned koopiafailid kustutanud, näiteks Windows Explorer'iga, siis käsklus Värskenda eemaldab nende koopiade kirjed loendist.

3.3 Koopiate taastamine

Koopiaid saate taastada mitmel viisil. Kogenud kasutajad võivad eelistada käsitsi taastamist omale meelepärast ZIP arhiveerimise programmiga. Paljudel juhtudel on aga lihtsam ja isegi kiirem kasutada programmi sisse ehitatud võimalusi.

Esimene võimalus on käivitada programmi grupis leiduv Taastamise Abiprogramm (Restoring Wizard). Seda saate käivitada ka programmist seest, Tööriistade menüüst.

Taastamise Abiprogrammi saab käivitada ka Ülesanded menüüst või Viimaste koopiate nimekirjast.

Erinevus on selles, et kui käivitate selle Tööriistad menüüst, peate taastatava koopiafaili käsitsi üles otsima. Kuid enamasti on lihtsam esmalt koopiafail viimaste koopiate nimekirjast välja valida ja siis viimaste koopiate menüüst käivitada taastamise abiprogramm. Sellisel juhul on abiprogrammi käivitades fail juba automaatselt valitud.

Kiire taastamise valik menüüs sarnaneb ülaltoodud kirjeldusega, ainult et see käivitab taastamise protsessi automaatselt ning Te ei pea abiprogrammis mingisuguseid valikuid tegema. Kõik koopias leiduvad failid taastatakse nende algsetesse asukohtadesse.

Kui olete loonud programmse, käivitatava koopia, pole Teil koopia taastamiseks ühtegi teist programmi vaja (kaasa arvatud TK8 Backup'i). Võite koopiafaili vahetult avada ja järgida taastamise abiprogrammi juhiseid.

Taastamise protsessist võite lisa lugeda peatükist "Tööriistad, Taastamise Abiprogramm".

4 Tööriistad

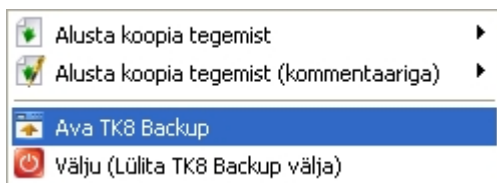
4.1 Süsteemiriba töörežiim

TK8 Backup'il on võimalik töötada süsteemiribal. See tähendab, et programm on ligipääsetav kasutades (klõpsates) süsteemiriba ikoonil, mis asub süsteemi kella lähedal:



Süsteemiriba töörežiimis jätkab programm täiel määral töötamist. Teda pole lihtsalt tegumiribal näha. Süsteemiribale saate programmi viia kasutades Tööriistade menüü vastavat käsku või vajutades klaviatuuril F12. Samuti, kui määratud seadistuses, oskab programm süsteemiribale minna ka automaatselt käivitudes.

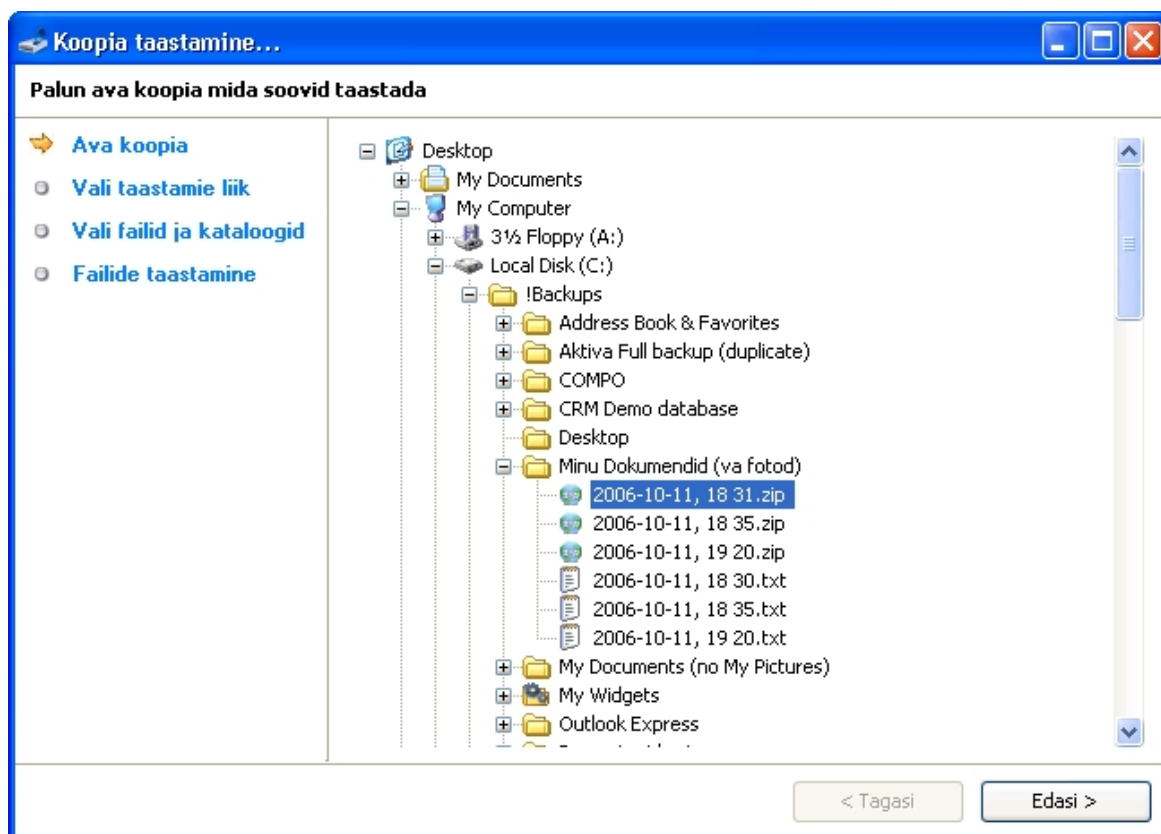
Kui klõpsate süsteemiriba ikoonil, ilmub menüü, kust saate käivitada erinevaid koopiate ülesandeid. Koopiate tegemise võib käivitada kommentaaridega või ilma:



Taastamiseks normaalse töörežiimi peakent (näiteks ülesannete lisamiseks või muutmiseks), tehke menüüs valik "Ava TK8 Backup". Samuti võite kasutada TK8 Backup'i ülesüsteemset aktiveerimisklahvi (vaikimisi Ctrl + Alt + B).

4.2 Taastamise Abiprogramm

Taastamise Abiprogramm on tööriist koopia lihtsaks taastamiseks. Edasijõudnud kasutajad võivad koopiaid ka käsitsi oma algsesse asupaika lahti pakkida. Ent paljudel juhtudel on abiprogrammi kasutamine kiirem. Outlook Expressi taastamine ilma abiprogrammita on aga suhteliselt võimatu isegi kogenud arvutikasutajale.



Nagu ülaltoodud pildilt näha, on koopia taastamiseks vaja läbida neli lihtsat sammu:

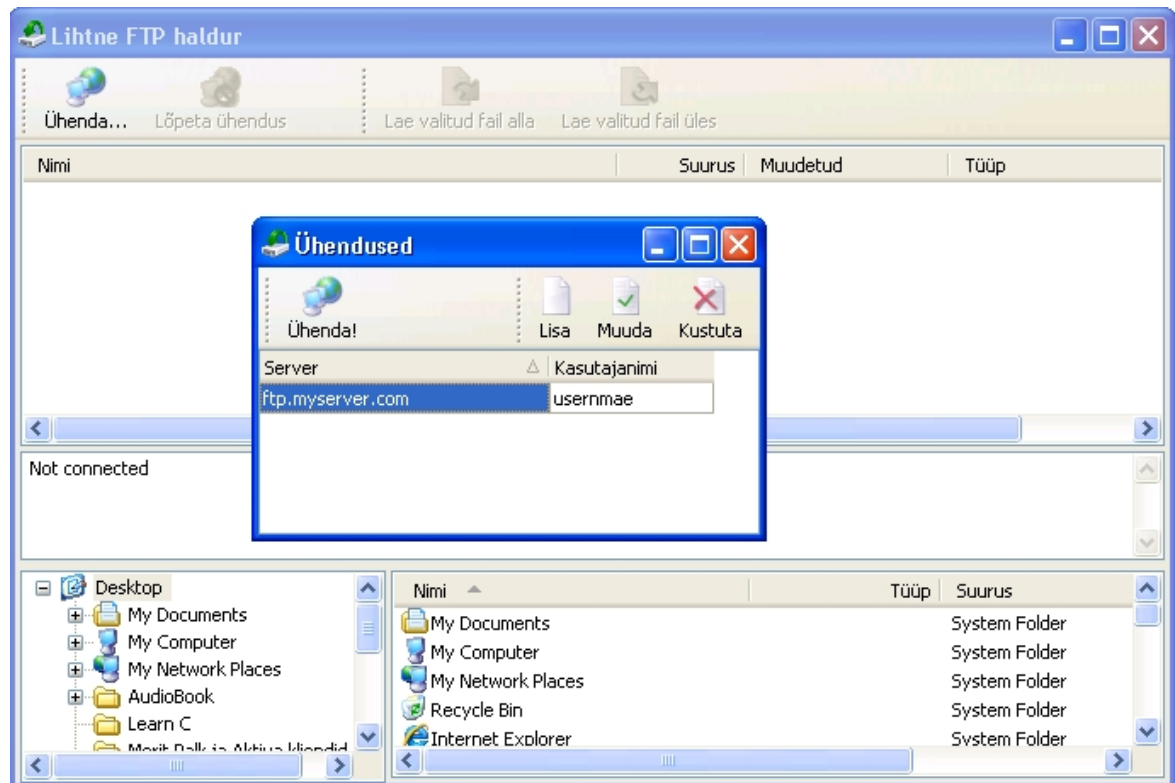
1. **"Ava koopia"** on esimene samm. Siin saate valida millist koopiafaili soovite taastada. Kui fail on üles leitud ja valitud (aktiveeritud), vajutage nupule "Edasi". Antud samm jäetakse vahele kui Abiprogramm käivitatakse viimaste koopia nimekirjast (kuna sellisel juhul on koopia juba nimekirjas valitud) või kui käivitatakse programmse koopia.

2. Etapis "**Vali taastamise liik**" saate valida millisel viisil soovite koopiat taastada. Võite ka lihtsalt "Edasi" nuppu vajutada, ent soovi korral võite valida kiirtaastamise, või programmsest failist zip-faili eraldamise. Kui koopia on kaitstud parooliga, küsitakse seda vahetult pärast Edasi nupule vajutamist ja enne järgmise etapi sisselugemist. Kui parool on vale, taastamine katkestatakse.
3. "**Vali failid ja kataloogid**" samm toob esile nimekirja failidest ja kataloogidest, mis sisalduvad valitud koopias. Siin saate valida failid mida sooviksite taastada ja täpsustada kataloogi, kuhu need tuleks lahti pakkida. Pange palun tähele - kui muudate vaikimisi seatud kataloogirada, pakitakse sinna lahti ka kõik "kiirvalikutega" valitud andmed nagu "Outlook Express" ja teised. Kui soovite "kiirvalikuid" taastada nende algsesse asukohta, siis ärge palun muutke vaikimisi määratud rada.
4. Viimaseks sammuks abiprogrammis on "**Failide taastamine**". Siin algab failide tegelik taastamine ja lahti pakkimine. Samuti näete infot progressi kohta ja saate selle vajadusel katkestada. Kui sihtkohas on mõned samade nimedega failid juba olemas, küsitakse enne faili üle kirjutamist kinnitust. Kinnituse küsimise aknas näete, millisel failil (koopifailil või sihtrajal asuval failil) on hilisem muudatuste kuupäev, mille põhjal saate otsustada kumb fail alles jätta.

4.3 Lihtne FTP Haldur

Lihtsa FTP Halduri moodul on lisatud programmi, et saaksite oma FTP kontosid hallata. Koopiad võib automaatselt internetis asuvasse FTP serverisse üles laadida, kuid koopifaili allalaadimiseks oma arvutisse vajate seda lihtsat moodulit. Loomulikult võte faili oma arvutisse laadimiseks kasutada ka teisi FTP programme.

Kui käivitate Tööriistade menüüst FTP Halduri, ilmub ühenduste nimekiri (joonisel nr 1).



Ühenduste nimekirja haldamiseks võite kasutada ühenduste akna paremal ülaseravas olevaid nuppe. Ühendusi lisades või muutes saate sisestada serveri kohta käivat informatsiooni:

- **Server (Host)** on FTP serveri aadress.
- **Port** on Teie FTP serveri poolt kasutatav port (vaikimisi 21)
- **Kasutajanimi** on nimi, mida kasutate serveriga ühenduse loomiseks
- **Parool** on parool, mida kasutate serveriga ühenduse loomisel
- **Kataloog** on kaust, mille programm vaikimisi avab, kui Te olete sisse loginud.
- **Passiivne ühendus**, valik näitab, kas server kasutab passiivset ühendust või mitte. Kui Teil serveriga ühenduse saamine ebaõnnestub, on see seade esimene asi mille võite proovida kas siis aktiveerida või deaktiveerida, ning seejärel uuesti proovida.

Kui olete ühenduse seadistanud ja salvestanud, valige see nimekirjast ja klõpsake nupuriba vasakul ääres asuval nupul "Ühenda...". Pärast seda ühendatakse Teid serveriga.

Pärast ühendamist näete serveri paneelil (nr 2) katalooge ja faile, mis asuvad serveri arvutis. Logipaneelil (nr 3) näete kõiki serverisse saadetud käsked. Kohaliku arvuti kataloogid ja failid on näha paneelil 4.

Serverist faili alla laadimiseks valige serveri paneelil fail. Seejärel valige kataloog kohalikus arvutis, kuhu sooviksite seda faili alla laadida ja klõpsake nupuribal nuppu "Lae valitud fail alla".

Abiprogramm võimaldab ka Teie enda arvutis olevaid faile serverisse üles laadida. Selleks valige kohaliku arvuti failide nimekirjas vajalik fail ning klõpsake nuppu "Lae valitud fail üles".

Üles- ja allalaadimise ajal näidatakse ka protsessiriba. Sellel on näha ka nupp Katkesta, juhaks kui Te ei soovi protsessi lõpuni oodata.

Kui olete töö lõpetanud, ning soovite serveriga ühendust katkestada, klõpsake nupuribal nuppu

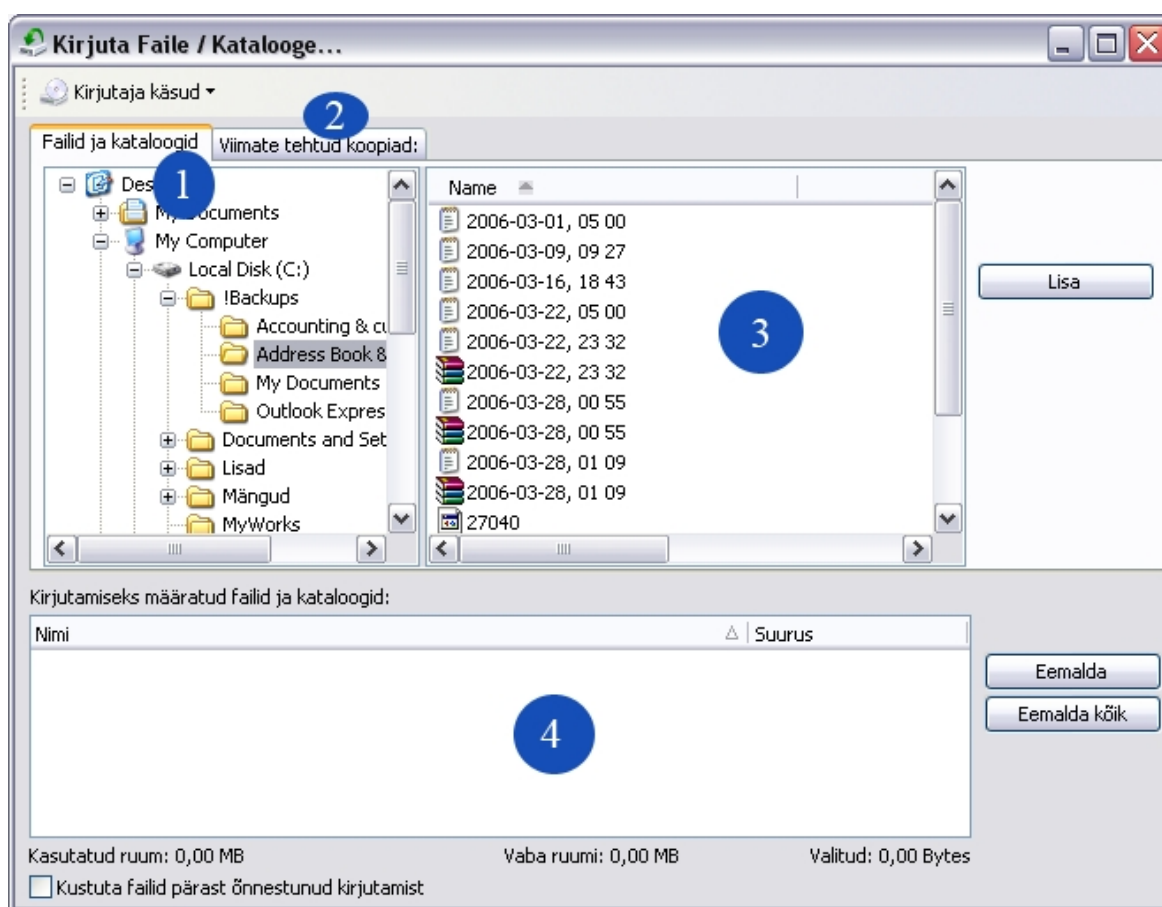
"Lõpeta ühendus". Samuti suletakse ühendus kui sulgete FTP Halduri.

Vihje: Olles serveriga ühendatud, saate täiendavate FTP käskude jaoks teha hiire parema klahviga kliki serveris oleval failil või kataloogil.

4.4 Kirjutamise moodul ja plaadi haldamine

CD / DVD kirjutamise mooduliga on võimalik faile CD või DVD plaadile kirjutada, olenevalt Teie kasutuses olevast kirjutusseadmest.

Lisaks kohesele kirjutamisele pärast koopia valmimist, saate seda tööriista kasutada ka koopiade või teiste failide kirjutamiseks hiljem, millal iganes vaja. Käivitamiseks kirjutamise abiprogrammi, avage peaaknas "Tööriistade" menüü ja valige kirjutamise moodul.



Selles aknas näete ja saate kasutada nelja peamist piirkonda:

Esimene on "failide ja kataloogide" paneel. Kui see on valitud, saate sirvida oma arvutis asuvaid faile ja katalooge. Kui te olete kataloogi üles leidnud ja soovite sealt mõnd faili kirjutada, valige fail (3. piirkonnas) ja klõpsake nupul "Lisa". Pärast nupu vajutamist on fail näha kirjutamiseks määratud failide ja kataloogide nimekirjas (piirkond 4). Nii saate valida, milliseid faile soovite plaadile kirjutada. Kui te olete valinud mõne faili, mida te siiski ei taha kirjutada, valige see

kirjutamiseks määratud failide nimekirjast ja klõpsake nupul "Eemalda". Kõikide failide eemaldamiseks kirjutamiseks määratud failide ja kataloogide nimekirjast klõpsake nupul "Eemalda kõik".

Teine aktiveeritav paneel selles aknas on "Viimati tehtud koopiad". Kui Te valite selle paneeli, asendatakse failide ja kataloogide nimekirja viimati tehtud koopiade nimekirjaga. Saate valida ülesande ning ükskõik millise tema viimastest koopiatest. Mitmetes olukordades võib see osutada kiiremaks mooduseks failide leidmisel kui failide ja kataloogide nimekirja kasutamine. Eriti kui teate et tahate just mõnd viimati tehtud koopiat kirjutada.

Nagu juba eelnevalt mainitud, sisaldab neljas paneel kirjutamiseks mõeldud failide nimekirja. Paneeli allservas näete ka failide mahtu, plaadi vaba ja kasutatud ruumi. Juhul kui soovite failid pärast õnnestunud kirjutamist kustutada, märkige see valik allpool ära.

Alustamiseks kirjutamisega või kasutamaks mõnd muud kirjutamismooduli käsku, klõpsake selle akna vasakus ülemises nurgas olevat nuppu "Kirjutaja käsud". Ilmuvas menüüs näete alljärgnevat valikuid:

- **Kirjuta valitud failid ja kataloogid** alustab valitud failide (kirjutamiseks määratud failide ja kataloogide nimekirja) kirjutamist.
- **Koosta ISO fail** loob ühe arhiivifaili, mis sisaldab Teie poolt valitud faile. ISO on kirjutamistarkvarade juures levinud failitüüp. See võimaldab kasutajatel andmeid kirjutamiseks ette valmistada, hoides neid ühes failis koos, samas on võimalik see hiljem ükskõik millise kirjutamistarkvaraga ära kirjutada.
- **Ava ja kirjuta ISO fail** käsk avab ettevalmistatud ISO faili ja kirjutab selle plaadile.
- **Diski info** avab plaadi sessioonide ja failide informatsiooniakna.
- **Lae disk** sulgeb avatud diskiseadme.
- **Väljasta disk** avab diskiseadme.
- **Sulge rada** kaitseb plaadi edasiste muudatuste eest. Kui Te ükskord raja sulgete, ei saa plaati enam modifitseerida (nt hiljem midagi juurde kirjutada).
- **Kiire kustutamine** on käsk ülekirjutatavate plaatide jaoks. See kustutab kõik plaadil leiduvad andmed, nii saate seda kasutada nagu tühja plaati.
- **Täielik kustutamine** on Kiire kustutamisega sarnane funktsioon, ainult et seda peaks kasutama, kui ülekirjutatav plaat on täiesti uus ja pole veel formaaditud.
- **Seadme info** toob esile akna informatsiooniga kirjutamisseadme võimaluste kohta. Näiteks, kas sellega saab lugeda ja/või kirjutada CD, DVD plaate jmt.

4.5 Windows Service toetus

Ükski programm ei suuda täita oma kohuseid kui see ei tööta. Või kui arvuti ei tööta. Enamik programme pole võimelised töötama ka siis kui ükski kasutaja pole arvutisse sisse logitud.

TK8 Backup'i Profiversioonis on võimalik kasutada täiendavat abiprogrammi, mis suudab programmi käivitada Windows Service töörežiimis. See tähendab, et Windowsi jaoks käivitatakse "teenus", ning programm suudab siis juba töötada ka sel ajal kui kedagi pole arvutisse sisse logitud. Kui arvuti taaskäivitatakse ja teenus on sisse lülitatud, siis programm juba töötab enne kui Teil avaneb võimalus üldse valida millise kasutajaga soovite Windowsi siseneda. Ning programm

suudab koopiaid edasi teha automaatselt, sõltumata sellest kas keegi kasutab arvutit või mitte.

Et teenuse haldamise moodul käivitada, kasutage TK8 Backup programmi grupis asuvat ikooni "TK8 Backup Windows Service". **Enne abiprogrammi ja teenuse käivitamist veenduge palun et programm ise oleks suletud. Teenuse käivitamine pole võimalik, kui TK8 Backup töötab.** Seega peavad koopaite tegemise ülesanded olema enne teenuse käivitamist seadistatud.

Kui abiprogramm käivitatakse, leiate sealt kaks lihtsat nuppu:



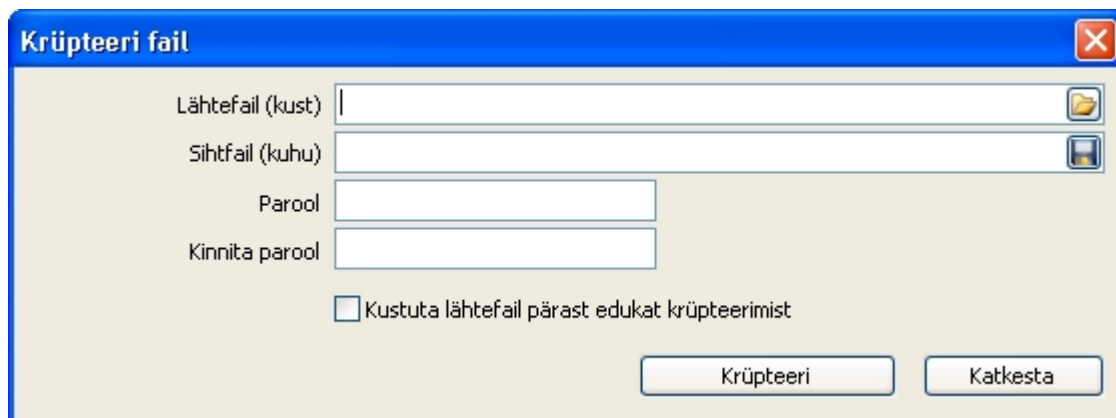
Kui klikite esimest, "Start" nuppu, käivitatakse programm teenuse režiimis. Teenuse režiimis pole programmi töötamisest ühtegi märki (kuigi see on näha "Task Manager" protsesside nimekirjas). Abiprogramm suudab Teile siiski akna all oleval inforibal ütelda, kas teenus töötab või ei. Kui teenus käivitati edukalt, võite abiprogrammi sulgeda. Edaspidi töötab programm alati kui töötab Windows. Ning programm teeb vaikselt ära kõik koopiad mis vaja.

Peaksite teadma, et sel ajal kui teenus töötab, et saa programmi ennast (topelt) käivitada. See lihtsalt ei käivitu. Seega ei saa sel ajal lisada uusi või muuta olemasolivate ülesannete määranguid.

Et programmile taas "ligi pääseda", peate teenuse lõpetama. Selleks pange tööle teenuse haldamise abiprogramm ning vajutage nupule "Stop". See sulgeb teenusena töötava programmi, pärast mida saate jällegi programmi käivitada tavapärasel moel.

4.6 Faili krüpteerimine ja dekrüpteerimine

Lisaks parooliga kaitstud koopiafailidele, on TK8 Backup võimeline pakkuma veelgi rohkem kaitset, kasutades tugevat AES 256 krüpteerimisalgoritmi. Koopiad võib krüpteerida automaatselt kohe pärast nende loomist või hiljem eraldi, kasutades Tööriistade menüü käske. Võimalik on krüpteerida kõiki faile, mitte ainult TK8 Backup'i poolt tehtud koopiafaile. Käivitades krüpteerimise abiprogrammi, avaneb all näha olev aken:



Aknas saate valida lähtefaili mida krüpteerida ning selle millise nimega krüpteeritud kujul fail salvestatakse. Pärast parooli sisestamist ja kinnistamise võite vajutada Krüpteeri nupule, et alustada protsessiga.

Kui fail on krüpteeritud ja Teil on vaja seda kasutada, peate selle enne dekrüpteerima. Seda on võimalik teha vaid TK8 Backup de-krüpteerimise abiprogrammi kasutades. Sarnaselt krüpteerimise aknale võimaldatakse Teile seal valida lähtefail ja sisestada parool. Pärast kinnitamist ja parooli kontrollimist taastatakse faili esialgne vorm, et saaksite seal olevale infole ligi.

Pärast krüpteerimise ja de-krüpteerimise lõpetamist sulgeb programm abiprogrammi automaatselt.

5 Programmi seadistus

5.1 Üldine

Programmi käivitamine

Programm saab koopiaid teha vaid siis, kui ta töötab. See võib töötada tavalisel viisil, süsteemiribal, Windows Service teenusena või peidetud viisil. Kui arvuti on välja lülitatud, ei saa programm töötada ega koopiaid teha. Seepärast võivad mõned automaatkäivitusega ette määratud koopiaid tegemata jääda. Vaikimisi teeb programm vahele jäänud koopiaid tagantjäre, programmi käivitades. Kui Te seda aga ei soovi, saate selle võimaluse blokeerida, aktiveerides valiku "Käivitades ära tee suletud olles tegemata jäänud koopiaid".

Käivitamiseks programmi automaatselt koos Windows'iga, märkige seadistustes "Käivita TK8 Backup Windowsi käivitades".

Kui seadistus "Käivita süsteemiribal" on märgitud, läheb programm käivitades otse süsteemiribale.

Eemaldades märke seadistusel "Näita käivitumisakent", saate välja lülitada käivitamisakna, mida näidatakse programmi laadimise ajal.

Programmi sulgemine

Seadistuse "Minimeeri süsteemiribale" märkimine hoiab ära programmi sulgemise. Sulgemise asemel minimeeritakse programm süsteemiribale. See valik on hea, kui tahate programmi töös

hoida, kuid kardate, et võite selle kogemata siiski sulgeda. Seda valikut ignoreeritakse Windowsi välja lülitamisel ja juhul kui Te kasutate Fail menüü käsku Välju.

Kui Teil on automaatkäivitamine aktiveeritud ning sulgete programmi, küsitakse üle, et kas olete oma otsuses kindel kuna suletuna pole võimalik koopiaid teha. Selle küsimuse igakordse ilmumise takistamiseks märkige seadistustest "Sulgedes ära hoiata, et osad koopiaid võivad jääda tegemata".

Muu...

Märkides seadistustest "Programmi minimeerides vii see süsteemiribale", läheb programm minimeerides üle süsteemiriba töörežiimile.

5.2 Detailid

Detailseadistus

Normaalselt on programmil hoiatus juhuks, kui sihtkettal võib vaba ruum otsa saada. Mõningatel juhtudel on viimase koopi maht küll suur, aga järgmised koopiaid on piisavalt väiksed, et kettale mahtuda ja hoiatus pole vajalik. Juhul kui Te ei soovi seda hoiatust näha (eriti kui kasutate automaatkäivitusi), võite seadistustes märkida, et soovite seda teadet ignoreerida.

"Kasuta "Archive" atribuuti tuvastamaks muutusi failis" on seade, mis kasutab muudatuste ja täienduste koopiade loomisel Windowsi süsteemi atribuute. Kui Te muudate mõne programmiga suvalist faili, märgitakse Windowsi poolt automaatselt ära "Archive" atribuut, mis näitab, et see fail tuleks järgmise koopiaga arhiveerida. Samuti märgitakse "Archive" atribuut, kui Te faili kopeerite. Täielikku koopiat tehakse lisatakse koopiasse kõik failid. ent muudatuste ja täienduste koopiade korral vaadatakse, kas faili on vahepeal muudetud. Kui on (lähtudes Windowsi pool tehtud määrangust), lisatakse fail koopiasse. Pärast koopiasse panekut antud määrang tühistatakse, näitamaks Windowsile ja teistele programmidele, et failist on koopia juba tehtud. Kui Archive atribuudi haldamine on Windowsis välja lülitatud, saate antud seadistuse välja lülitada. Sellisel juhul kasutatakse koopiat tehakse faili viimase muutmise kuupäeva, võrdlemaks kas ta juba on lisatud mõnda varasmesse koopiasse või mitte.

Kui valik "Näita viimaste koopiade nimekirja peaaknas" on märgitud, näete iga ülesande kohta nimekirja viimastest koopiadest. See nimekiri on mugav viis koopiadele ligi pääsemiseks, kasutades nimekirja kohal olevat nuppu "Viimased koopiaid".

Kui märgite valiku "Näita koopiade grupe", saate oma ülesannetele määrata grupi. See võib kasulikuks osutada, kui Teil on vaja hallata paljusid ülesandeid. Aktiivsena lisab grupeerimine ülesannete nimekirja gruppide read, mida saab avada ja peita, kasutades päistes asuvaid "+" ja "-" nuppe.

Kui Te ei soovi süsteemiriba ikooni näha, märkige valik "Peida süsteemiriba ikoon". Juhul kui programm on minimeeritud ja süsteemiriba ikoon peidetud, on ainsaks programmi esile toomise võimaluseks kasutada ülesüsteemset aktiveerimisklahvi.

Antud paneelil on teil võimalik ka täpsustada, mida topeltklõps ülesande kirjel tegema peaks. Vaikimisi tehakse antud ülesandest topeltklõpsuga koopia, kuid Te võite soovi korral seda käitumist muuta, valides "muudab ülesannet" või "Käivitab kõik gruppide kuuluvad koopiaid".

Üle-süsteemset aktiveerimisklahvi saab kasutada programmi esiletoomiseks kogu süsteemis

(olenemata milline teine programm on parasjagu avatud). Vajutage vaid antud kombinatsiooni ning TK8 Backup tuuakse ette. Aktiveerimisklahvi muutmiseks klõpsake teksti kastil ja vajutage soovitud klahvikombinatsioon. Juhul kui mõni teine programm kasutab sama klahvikombinatsiooni, mis TK8 Backup, siis ei pruugi aktiveerimisklahv toimida. Juhul kui aktiveerimisklahv ei tööta, palume Teil see ära muuta. Kombinatsiooni muutes ei luba TK8 Backup kasutada kombinatsioone, mis on Teie süsteemis juba aktiivsed.

Turvalisus

Programmi seadistust on võimalik kaitsta parooliga, vältimaks autoriseerimata muudatusi. Samuti on vaja sisestada parool peakna esile toomiseks, kui programm on peidetud ja/või vajutatakse ülesüsteemset aktiveerimisklahvi.

5.3 Töö

Asukoht ja ressursid

Vaikimisi kasutatakse uute ülesannete loomisel koopiade salvestamiseks "C:\!Backup" kataloogi. Sobiva kataloogi valimiseks klikkige kataloogi väljal asuvat "..." nuppu. Antud määrang ei kehti juba loodud ülesannetele. Nende puhul kasutatakse koopiaid tehes juba määratud kataloogi. Samuti saate ülesannet lisades antud vaikeväärtust alati muuta.

Kuna koopiade tegemise protsess võib võtta palju arvuti ressursi, saate seada piirangu, kui palju koopiade tegemise protsesse tohiks programm üheaegselt automaatselt käivitada. Vaikimisi on see "Automaatkäivituste piirang" 2. Piirangu kasutamine ei jäta tegemata automaatkäivitusega ette nähtud koopiaid vaid paneb need ootele ja käivitab niipea, kui mõni pooleli olev koopia valmis saab. Kui te ei soovi piirangut kasutada, märkige piiranguks 0.

5.4 CD / DVD

Kirjutamiseks kasutatav seade

"Drive" valik näitab, millist kirjutamise seadet sooviksite koopiade kirjutamiseks kasutada. Kui Teie arvutil on installeeritud mitu erinevat seadet, saate valida, millist neist peab programm kirjutamiseks eelistama.

Kirjutamiskiirus näitab, millise kiirusega Te kirjutada soovite. Vaikimisi (kui pole seatud teisiti) kasutatakse maksimaalset võimalikku kiirust.

Nupp "Vaata seadme võimalusi" toob esile akna informatsiooniga kirjutamisseadme võimalustest. Näiteks, kas seade suudab lugeda ja/või kirjutada CD, DVD, jt infokandjaid.

"Vahemälu suurus" on kirjutamise ajal bufferdamiseks kasutatava mälu mahu suurus.

"Joliet Failisüsteem" näitab, kas pikad failinimed arhiveeritakse nagu nad paistavad või neid lühendatakse. Kui see valik on märgitud, säilitatakse pikad failinimed.

Koopia kirjutamise seaded

"Ketta vaikimis nimetus" on nimi, mis antakse toorikule koopia kirjutamisel.

Valikut "Sessioonid" saab kasutada, et määrata, kuidas programm peaks toorikut kirjutamise ajal käsitlema. Kui "Jätka viimast sessiooni" on valitud, siis lisatakse uued failid plaadile ja vana info säilib plaadil samuti. Kui valitud on "Alusta uut sessiooni", siis alustatakse iga kord koopiaid kirjutades uut sessiooni ja mingeid vanu faile ei jää alles.

Valik "Pärast kirjutamist" näitab, mis saab, kui kirjutamine lõpule jõuab. Valik "Jäta disk avatuks" võimaldab plaadile tulevikus lisanduvaid faile juurde kirjutada. Valik "Sulge disk" sulgeb plaadi, mis tähendab, et mingeid hilisemaid muutusi ei saa plaadile enam teha. On võimalik kasutada ka teisi sulgemiskriteeriume, olenevalt sellest, kuidas Te oma koopiaste süsteemi soovite üles ehitada.

Kui vaja või kui soovite, saate keelata ka plaadi automaatse väljastamise pärast kirjutamisprotsessi lõppu. Peaksite aga siiski arvestama, et mõnede süsteemide puhul muutuvad failid plaadil nähtavaks alles pärast plaadi väljastamist - failid on küll plaadile kirjutatud, aga Te lihtsalt ei näe neid enne kui olete plaadi väljastanud ja uuesti sisestanud.

Kui soovite kirjutamist iga kord käsitsi kinnitada, saate märkida valiku "Küsi luba enne kirjutama hakkamist".

Kui koopia ei mahu plaadile, on Teil võimalik see enne kirjutamist ära formaatida (kui on tegu ülekirjutatava toorikuga). Selleks märkige valik "Formaadi RW disk, kui sellel ei jagu koopia jaoks piisavalt ruumi".

Kui soovite, et Teilt enne plaadi formaatimist luba küsitaks, märkige valik "Enne diski formaatimist küsi luba".

5.5 Raportfail

Raportfaili seadistus

Valik "Näita raportit pärast koopia tegemise lõpetamist" võimaldab Teil näha raportfaili iga kord, kui koopia tegemise protsess lõppeb. Kui see pole ära märgitud, saate hiljem siiski raportfaili vaadata, kasutades Ülesanded menüüd. Pange palun tähele, et raportfaili nägemiseks peab ülesande seadetes olema märgitud, et soovite raportfaili koostada (vaikimisi koostatakse raportfail iga koopiaga, kuid selle saab välja lülitada).

Kui on märgitud "Näita raportit vaid siis, kui esines viga", näidatakse koopia tegemise lõpus automaatselt raportfaili vaid siis, kui koopiaste tegemise käigus avastati mõni viga.

Kasutades RTF formaati, saate muuta oma raportfaili välimust. RTF raportil on värvilised read (näiteks vead on punased, pealkirjad sinised jt). Kui RTF raporti valik on märkimata, on Teie raportfailid ühtlase teksti formaadis, mis tähendab, et saate neid vaadata ka väljaspool TK8 Backup'i, kasutades mõnd tekstitöötlusprogrammi (näiteks Notepad).

5.6 Email

Emaili seadistus

Enne kui programm saab raportfaile e-kirjaga välja saata, peate seadistama väljaminevate emailide serveri. Kõige tähtsam on sisestada oma SMTP serveri nimi ja port. Põhimõtteliselt tuleb siia aknasse sisestada sama info mida kasutate oma kirjalprogrammi (näiteks Outlook Expressi) seadistamiseks.

Kui soovite, saate muuta "Kellelt" antud kiri saadakse.

Lisaks on võimalik kasutada servereid, mis nõuavad kasutaja tuvastamist. Selleks märkige ära kasutaja tuvastamise valik ja sisestage konto info, ehk kasutajanimi ja parool.

Antud paneeli all näete ka nuppu e-kirja saatmise testimiseks. Klõpsates sellele nupule, saadetakse prooviraport, kasutades ülalpool täidetud e-kirja seadeid. Saate kindlaks teha, kas Teie süsteem on selliste e-kirjade vastu võtmiseks võimeline või mitte. Vajadusel saate oma kirjalprogrammis eemaldada vastuvõtmist segavad filtrid.

5.7 FTP

Üldine FTP seadistus

Siin paneelil saate muuta üldisi FTP seadeid.

Vajutades esimest nuppu, "Sisesta FTP seaded kõigile ülesannetele", saate lisada FTP seaded ja neid rakendatakse kõigile ülesannetele, et teha FTP üles laadimisi iga kord, kui luuakse uus koopia mistahes ülesandest.

Teine nupp teeb põhimõtteliselt sama, aga seadeid rakendatakse vaid nendele ülesannetele, milleledele veel pole FTP üles laadimine aktiveeritud.

Nupp "Tühista FTP üleslaadimine kõikidel ülesannetel" eemaldab FTP serverisse üles laadimise valiku kõigilt ülesannetelt.

5.8 Väljanägemine

Nimekirja värvid

Väljanägemise alajaotus võimaldab Teil muuta ridade värvi peaaaknas. Selleks valige värv mida soovite ära muuta ja klõpsake vastaval väljal. Pärast klõpsu avaneb aken, kust saate valida meelepärase värvi. Pärast tausta värvi valimist avaneb teine värvide aken, et saaksite valida ka sobiva kirjastiili värvi.

Programmi keel

Sellel paneelil saate valida ka keele, mida soovite TK8 Backup'is kasutada.

Keeletoetus on paindlik ja võimaldab Teil programmi tõlkida mistahes teise keelde, mida praeguses nimekirjas pole. Lisaks võite soovi korral parandada tekste praeguses tõlkes. Tõlke uuendamiseks või parandamiseks avage aken, kuhu TK8 Backup on installeeritud. Seal peaksite nägema kataloogi "Languages" ja selle sees oma keele kataloogi. Keele kataloogis näete teksti faile - igale programmi aknale oma. Nende muutmiseks võite failid avada oma standardse tekstitöötlusprogrammiga (nagu Notepad) ja muuta teksti, mis seisab "=" märgi taga.

Juhul kui teie keelt pole nimekirjas, aga eelistaksite siiski tõlgitud programmi kasutada, saate selle ise ära tõlkida. Tõlkimine on lihtne ja võtab vaid mõne tunni. Uue keele loomiseks avage kataloog, kuhu TK8 Backup on installeeritud ja siis kataloog "Languages". Käivitage Windows Explorer ja kopeerige kataloog "English" ja nimetage see ümber oma kohalikuks keeleks. Seejärel saate muuta standardset ingliskeelset teksti, järgides ületoodud juhendit.

Kui Te programmi oma kohaliku keelde tõlgite, saatke palun need failid uuest kataloogist ka meile, et saaksime need järgmistesse versioonidesse lisada.

5.9 Välimuse seadistamine

Tulpade lisamine/eemaldamine

Pärast installeerimist on TK8 Backup'il ülesannete nimekirjas vaikimisi oma tulpade komplekt. Kui soovite lisada mõne tulba, mis leidub küll ülesande seadistamise aknas, kuid mida pole näha nimekirjas, avage Fail menüü ja valige "Seadista tabeli tulbad...". Pärast valimist ilmub seadistusaken, kus võite näha kõiki saadaval olevaid tulpi, mida aga parasjagu nimekirjas pole. Mõne tulba lisamiseks vajutage vastavale pealkirjale ja hoidke hiire nuppu senikaua all, kuni olete selle nimekirja kohale "vedanud".

Tulpade peitmiseks kasutage sama seadistusakent. Peitmiseks "lohistage" tulba pealkiri lihtsalt nimekirjast seadistusaknasse.

Kui olete tulpade lisamise ja eemaldamisega valmis saanud, võite seadistusakna sulgeda.

Nupuriba seadistamiseks, klõpsake hiire parema nupuga peaakna nupuribal ja valige "Customize". Samahästi võite kasutada Fail menüüd, valides "Seadista nupurida". Pärast seda ilmub standardne nupuriba seadistamise aken, kus saate luua uusi nupuriba rühmi ja valida/eemaldada nende rühmade nuppe. Kaardilt "Commands" on võimalik saadaval olevaid käske juba olemasolevale programmi nupuriba paneelile juurde "vedada". Kui soovite mõnd olemasolevat nuppu nupuribalt eemaldada, vajutage ja "vedage" see tagasi "Commands" kaardile.

Tulpade ja nupuriba seadistus salvestatakse automaatselt, nii et järgmisel korral TK8 Backup'i käivitades laetakse Teie seadistused automaatselt.

6 Tellimine ja registreerimine

6.1 Miks tellida?

TK8 Backup on jaosvara. Jaosvara on proovi-enne-kui-ostad tarkvara. Erinevalt poodides jaekaubana müüdavast tarkvarast saab jaosvara enne ostmist proovida ja kindlaks teha, kui hea see on. Kui programm teile meeldib, saate tellida täisversiooni. See on tarkvara ostmiseks suurepärane viis.

7 Head Põhjust TK8 Backup'i tellimiseks:

- Soodne hind
- 60-päevane rahatagastuse garantii
- Ei mingeid prooviperioodi piiranguid ega aegumisteateid enam
- Tasuta uuendused kahe aasta jooksul
- Piiramatult esmajärguline klienditugi kogu eluks
- Litsentsivõti saadetakse kohe pärast ostmist
- Hea soe tunne õige teo kordasaatmisest

6.2 Hind

Hinnad võivad muutuda. Viimased hinnapakkumised on üleval meie kodulehel <http://www.tk8.ee>.

Litsents ei sisalda tarkvaraga plaati. Ostes saate registreerimiseks vajaliku litsentsivõtme. Salvestades selle programmi, vabanete 30-päevase prooviaja piirangutest.

TK8 Backup litsentsi hinnad (sisaldavad käibemaksu):

Standard versioon:

Kasutajate arv	Kasutaja hind	Sooduspakkumine
1 kasutajat	590 EEK	440 EEK
2-4 kasutajat	485 EEK	365 EEK
5-9 kasutajat	440 EEK	340 EEK
10-19 kasutajat	395 EEK	295 EEK
20-49 kasutajat	354 EEK	265 EEK
50-99 kasutajat	305 EEK	235 EEK
100+ kasutajat	295 EEK	220 EEK

Profiversioon:

Kasutajate arv	Kasutaja hind	Sooduspakkumine
1 kasutajat	885 EEK	730 EEK
2-4 kasutajat	795 EEK	655 EEK
5-9 kasutajat	705 EEK	585 EEK
10-19 kasutajat	635 EEK	525 EEK
20-49 kasutajat	530 EEK	440 EEK
50-99 kasutajat	485 EEK	410 EEK
100+ kasutajat	440 EEK	365 EEK

Standardversiooni ja Profiversiooni võrdlus:

Profiversioonis on kõik Standard versiooni võimalused, pluss:

- Krüpteeritud koopid (failid krüpteeritakse täiendavalt ülitugeva AES 256 algoritmiga lisaks parooliga kaitsmisele mis on kasutatav ka Standard versioonis).
- Windows Service toetus (võimaldab programmi töötamist ja koopiade automaatkäivitust ajal mil kedagi pole arvutisse veel või enam sisse logitud).
- Võimalus kasutada parooliga kaitstud ja lahti ühendatud võrguaadresse.
- Raportfailide saatmine emailiga.
- Võimalused arvuti automaatseks välja lülitamiseks pärast koopia valmimist.
- Võimalused koopiade automaatseks tegemiseks vahetult enne arvuti välja lülitamist või kasutaja välja logimist.
- Mitmekülgsed failide reeglid (failide kaasamine ja/või välja jätmine koopiast lähtuvalt tüübist, suuruselt ja vanusest)
- Ülesannete ja programmi seadistuste parooliga kaitsmise võimalus.
- Võimalus määrata ülesannetele prioriteete (arvuti võimsuse kasutamise seisukohast).
- Võimalus peita koopia tegemise (protsessi kajastav) aken.
- Ülesannete grupeerimise võimalus.

6.3 Kuidas osta?

Kiireim ja lihtsaim viis on tellida internetist, kasutades krediitkaarti. Kõiki krediitkaardi tellimusi protsessitakse turvaliselt reaalajas. Krediitkaardiga maksmiseks külastage kodulehte www.tk8.com
NB! Eestis on võimalik tasuta ka pangaülekandega, ning saada ostu kohta ka dokument. Et osta ülekandega, külastage meie eestikeelset lehte aadressil www.tk8.ee ning esitage tellimus sealtkaudu.

6.4 Litsentsivõtme sisestamine

Peatselt pärast tellimuse esitamist saadetakse Teile tellimuse kinnitus koos registreerimiseks vajaliku litsentsi infoga. Sisestades ja salvestades selle informatsiooni registreerimisaknasse, vabastatakse teie koopia prooviaja piirangutest.

Registreerimiseks vajalik informatsioon sisaldab litsentsi omaniku nime ja litsentsivõtit. Nende sisestamiseks vajutage palun prooviversiooni algusaknal nupule "Sisesta litsentsivõti" või kasuta sama nuppu Abi menüüs.

Registreerimisaknas sisestage palun nimi ja litsentsivõti täpselt (arvestades suuri ja väikseid tähti) nagu nad on Teie tellimust kinnitavas e-kirjas, mille saite. Pärast sisestamist saate registreerimise kinnitada, vajutades nuppu "Salvesta"

Pärast informatsiooni salvestamist koopia registreeritakse. Palun taaskäivitage programm, et registreerumine saaks mõjuma hakata.

7 Abi saamine ja klienditugi

Programmi sees, vajutades klaviatuuril F1 nuppu, on võimalik lugeda abi faili. Abi fail on meie kodulehel kättesaadav ka pdf-formaadis lugemiseks või printimiseks.

Kui Teil on TK8 Backup'iga seotud küsimusi või soovitusi, on Teie e-kiri alati teretulnud.

Kui Teil on programmiga seotud probleeme, lisage meiega ühendust võttes ka järgnev informatsioon:

- Kas probleem (error) on taasloodav? Kui on, siis kuidas?
- Millist programmi versiooni Te kasutate (et seda näha, valige Abi menüüst "Programmist")?
- Millist Windowsi versiooni Te kasutate (Windows XP, Windows 98, Windows NT 4.0, vmt)?
- Kui Te näete ekraanil veateadet, siis mis seal täpselt kirjas on?

Ametlik kodulehekülg:
<http://www.tk8.ee>

Klienditoe e-posti aadress:
support@tk8.com

Internetipõhine klienditoe vorm:

<http://www.tk8.com/support.asp>

Üldinfo / Müügiialane kontakt:
info@tk8.com

Turundus:
marketing@tk8.com

Faks:
+372 7 388 000

Postiaadress:
TK8 Software,
Anne 59 - 131
50703 Tartu

Ametitelefon:
+372 50 77 207 (see telefon on ainult äri- ja müügiialasteks kõnedeks. Tehnilise abi saamiseks palun kirjutage meile e-kiri või täitke internetipõhine klienditoe vorm)

8 Programmi eemaldamine

TK8 Backup'i eemaldamine Teie süsteemist on lihtne.

Enne eemaldamise alustamist sulgege abi fail ja TK8 Backup programm. Veenduge, et ükski ülesanne antud hetkel ei töötaks.

Seejärel avage Juhtpaneel (Control Panel), aken Programmide lisamine või eemaldamine (Add/Remove Programs). Otsige nimekirjast üles ja valige TK8 Backup. Vajutage "Muuda/Eemalda" ("Add/Remove") nuppu, et alustada programmi eemaldamisega, edasi järgige juhiseid ekraanilt.

9 Litsentsileping

TK8 Backup
LITSENTSILEPING

Copyright (c) 2002-2006 B & M Konsultatsioonid OÜ. Kõik õigused reserveeritud. TK8 Software on B & M Konsultatsioonid OÜ projekt. TK8 ja logod märgisega TK8 on registreeritud kaubamärgid.

Kasutades, kopeerides, edastades, jagades, üle andes, levitades või installeerides TK8 Backup programmi, nõustute käesoleva litsentsilepingu tingimustega. Kui Te ei nõustu litsentsilepingu tingimustega, ärge kasutage, kopeerige, edastage, jagage, andke üle, levitage ega installeerige TK8 Backup programmi.

TK8 Backup ei ole vabavara ega tasuta tarkvara. Nõustudes kinni pidama alljärgnevatest litsentsilepingu tingimustest, annab B & M Konsultatsioonid OÜ Teile õiguse programmi tasuta kasutamiseks 30 päeva jooksul proovimise eesmärgil.

Kasutamaks programmi kauem kui 30 päeva, on programmi registreerimine ja selle eest tasumine kohustuslik. Lähemat infot TK8 Backup programmi ostmisest ja registreerimisest leiab kasutusjuhendist ja kodulehelt aadressiga www.tk8.com

TK8 Backup programmi registreerimata kasutamine kauem kui 30 päeva on Eesti ja rahvusvaheliste autorikaitseaduste ja –kokkulepete rikkumine, nagu ka teiste omandiseaduste ja –kokkulepete rikkumine.

BMK'le ühtegi makset tegemata, on lubatud:

1. Installeerida ja kasutada TK8 Backup programmi tasuta prooviaja jooksul, milleks on 30 (kolmkümmend) päeva. Korduvad või uued programmi allalaadimised või installeerimised ei pikenda, laienda ega uuenda prooviaja kestvust.
2. Isiklikult edasi anda koopiaid TK8 Backup prooviajaga programmist kõigile, välja arvatud nende 30-päevase prooviaja pikendamise eesmärgil.
3. Levitada TK8 Backup prooviajaga programmi täpseid koopiaid, kasutades eranditult elektroonilisi kanaleid.
4. Teha piiramatult koopiaid TK8 Backup prooviajaga programmist, levitamaks programmi ülalpool, punktides 2 ja 3 kirjeldatud viisil.

KEELATUD ON VASTU VÕTTA RAHA VÕI KÜSIDA ANNETUSI KOOPIATE EEST - ÜKSKÕIK, KUIDAS NAD ON TEHTUD - JA KEELATUD ON KA KOOPIATE LEVITAMINE KOOS ÜKSKÕIK, MILLISTE TEISTE TOODETEGA, KAUBANDUSLIKEL VÕI MUUDEL EESMÄRKIDEL, ILMA EELNEVA BMK KIRJALIKU LOATA. BMK JÄTAB ENDALE ÕIGUSE TÜHISTADA EELMAINITUD LEVITAMISÕIGUS IGAL AJAL, MISTAHES PÕHJUSEL VÕI ÜLDSE ILMA PÕHJUSETA.

ANTUD TARKVARA JA KÕIK KAASASOLEVAD FAILID, ANDMED JA MATERJALID, ON LEVITAMISEKS ALGSEL KUJUL - "NAGU NAD ON" - JA ILMA IGASUGUSTE GARANTIIDETA, OLGU NEED SIIS OTSESED VÕI KAUDSED. KASUTAJA PEAB ARVESTAMA KÕIGI VÕIMALIKE PROGRAMMI KASUTAMISEST TULENEVATE RISKIDEGA. SEE GARANTIIDEST LAHTI ÜTLEMINE MOODUSTAB VÄGA OLULISE OSA LEPINGUST. MITTE MINGIL JUHUL POLE BMK, SELLE JUHID, OSANIKUD, VOLITATUD TÄIDEVIJAD, TÖÖTAJAD, TÛTARFIRMAD, LEPINGUPARTNERID, ALLETTEVÕTJAD VÕI VANEMETTEVÕTTED VASTUTAVAD ÜHEGI VAHEJUHTUMI, TAGAJÄRGEDE VÕI HÛVITISTE EEST, MIS IGANES ON SEOTUD TK8 Backup PROGRAMMI KASUTAMISE VÕI TEIE SUHETEGA BMK'ga.

LISAKS EI ANNA BMK MITTE MINGIL JUHUL LUBA KASUTADA TK8 Backup PROGRAMMI RAKENDUSTES VÕI SÛSTEEMIDES, KUS ON ALUST EELDADA, ET TÕRKED PROGRAMMI TÕÖS VÕIVAD VIIA TÕSISTE KEHAVIGASTUSTE VÕI ELU KAOTAMISENI. MISTAHES TAOLINE RAKENDUS ON TÄIELIKULT SINU OMAL VASTUTUSEL JA SA NÕUSTUD ÄRA HOIDMA MISTAHES NÕUDMISI VÕI KAHJUSID BMK'le, MIS ON SEOTUD SELLISE LUBAMATU PROGRAMMI KASUTAMISEGA.

Antud litsentsileping on terviklik ja lõplik kokkulepe TK8 Backup programmiga seotud osapoolte vahel, ühendades ja asendades kõiki teisi või eelnevaid arusaamu, lepinguid ja kokkuleppeid. Eelarvamusteta ühegi teise õiguse suhtes, võib BMK lõpetada antud litsentsilepingu, kui Sa ei suuda täita antud litsentsilepingu sätteid ja tingimusi. Sellisel juhul pead Sa TK8 Backup'i arvatist eemaldama ja hävitama kõik programmist tehtud koopiaid.

Kõik ja igasugused õigused seoses TK8 Backup programmiga kuuluvad ainuõiguslikult BMK'le. Ilma BMK kirjaliku nõusolekuta ei tohi programmi müüa, rentida, liisida, muuta, dekompileerida ega teha programmiga seotud või seda mõjutavaid teisi programme. Kolmandatel osapooltel pole õigust anda välja lubadusi või võtta kohustusi ega õigusi seoses TK8 Backup programmi või BMK'ga.

LÕPP.

Index

- A -

Abi saamine 40
Address Book 10
alamkataloogideta 10
alamkataloogidega 10
asukoht 14
Asukoht ja ressursid 34
atribuutidel 10
Automaatkäivita 15
automaatselt 14, 15
automaatselt käivitada 6
Ava valitud koopia 24

- C -

CD 14
CD / DVD 34

- D -

dekrüpteerimine 31
Desktop 10
Detailseadistus 33
DVD 14, 34

- E -

Edasijõudnud 17
eemaldamine 41
eksportimine 22
Email 35
E-mail 19
Emaili seadistus 35
enne või pärast koopia loomist 21
etailse seadistuse paneel 17
Exclude 10

- F -

Favorites 10
filter 10
Filtrite 7
Fonts 10
FTP 14, 36
FTP Haldur 27
FTP üles laadimine 14

- G -

Graafik 15

- H -

haldamine 24
Hind 39
hoida 14

- I -

ikoon 6
importimine 22
installeeritud 6
isekäivitavaid koopiaid 14

- J -

Jaota koopia 17
Joliet 34

- K -

kasutajaliides 7
Kataloog 10
 mis tuleks koopiast välja jätta 10
Kataloog ilma alamkataloogideta 10
Kataloog koos alamkataloogidega 10
kiirtee 23
kindlatel nädalapäevadel 15
Kirjuta 14, 24
Kirjutamise moodul 29
Kirjutamiseks kasutatav seade 34
klienditugi 40
koopia 10
Koopia lähteinfo 10
koopia profiilid 8
Koopia sihtkoht 14
Koopia tegemise seadistus 34
koopiast välja jätta 10
Koopiate haldamine 24
Koopiate taastamine 25
Kopeeri 14
Korduv graafik 15
krüpteerimine 31
krüpteeritud 20
Kuidas alustada 6
Kuidas koopiaid luua 23
Kustuta 24
Kustuta sihtkohast 14
Käivita 15
käivitamine 32

käivituda 15
käivitudes 17

- L -

lisanduvad 10
lisanduvad koopiad 10
Litsentsileping 41
Litsentsivõtme sisestamine 40
lõpeta alljärgnev protsess 21
lähteinfo 10

- M -

Minu Dokumendid 10
määrama kataloogid 10
My Documents 10

- N -

Nimekirja värvid 36
Nupuriba seadistamiseks 37
nädalapäevad 15
nädalapäevadel 15
Näita viimaste koopiade nimekirja 33

- O -

osadeks jagada 17
osta 40
otsing 7
Outlook 10
Outlook Express 10

- P -

paigutuse 7
Pakkimise tihedus 17
parooli kaitse 20
profiile lisades 9
Profiili nimi 9
profiilid 8
Programmi eemaldamine 41
Programmi keel 36
Programmi kirjeldus 3
Programmi võimalused 4
Pärast kirjutamist 34

- R -

Raportfail 19
Raportfaili seadistus 35
Raportid 35
reeglid failidele 10
Rijandael 20

rippmenüüd 7

- S -

salvestada 14
seadistus 32
server 19
Sessioonid 34
Shabloon 14
shablooni 14
Sihtkohaks 14
sorteerimine 7
Start menu 10
Start menüüst 6
sulgemine 32
suuruse 7
Süsteemiriba 25
Süsteemiriba režiim 25

- Z -

ZIP 10, 14

- T -

taastamine 25
Taastamine ja kiirtaastamine 24
Taastamise abimees 26
Tee koopia 17, 23
Tee koopia programmi käivitudes 17
Teised programmid 21
tellida 40
tihedus 17
TK8 Backup ikoon 6
Tulpade 7
Tulpade lisamine/eemaldamine 37
Turvalisus 20, 33
Täiendavad reeglid 10
täiendavasee kataloogi 14
täispikk kataloogi info 17
töökirjeldus 8
töölauale 23
tööriistadele 7

- V -

Vahemälu 34
vaikimis nimetus 34
viimaseid koopiaid 14
viimaste koopiade nimekirja 24

- W -

Windows Address Book	10
Windows Fonts	10
WinZip	14
Välimuse seadistamine	37
Väljanägemine	36
Värskenda	24
Ära paki	17
ärast koopia loomist	21
Üksik fail	10
Üldine	34
Üldine seadistus	32
Üldised seaded	17